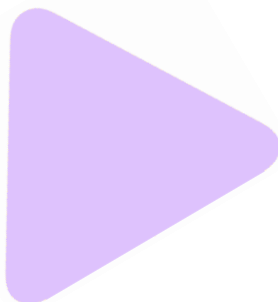
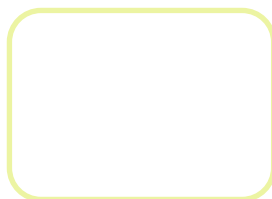


Osnovna šola Cerkvenjak-Vitomarci

PUBLIKACIJA

2019/2020



Našim učencem, učiteljem, vzgojiteljem in staršem

Sleherno šolsko leto je vedno izziv, prežet z znanjem, trudom in izkušnjami. Tudi to, ki je pred nami, bo najbrž takšno. Izgrajevanje notranje bogatega človeka je dolgotrajen proces. Začeti ga je treba zgodaj, ko še lahko usmerjamo in krojimo podobo mladega človeka. Prav najzgodnejša leta so tista, ki se globoko zaznamujejo v človeški zavesti. Gre za obdobje v otrokovem odraščanju, ki je še kako pomembno za njegov nadaljnji razvoj. Naši prvi stiki z otroki so pri nas povezani z vrtcem. To okolje je lahko za otroke izredno spodbujajoče, saj nenehno veliko daje. Od nas in otrok pa je odvisno, koliko bomo uspeli ponujenega tudi izkoristiti.

Ravno vi, naši učenci in otroci v vrtcu, ste naš največji ponos. S svojimi uspehi na različnih področjih ste v preteklosti že izkazali pripadnost svoji šoli, pa tudi vrtcu. Bili ste dobri in velikokrat celo odlični; tako po znanju kakor tudi po uspehu. Pomembna zahvala gre našim vzgojiteljicam, učiteljem in strokovnim delavcem, ki pomagajo našim otrokom na poti do novih znanj. Brez Vas ne bi bilo ne dobre šole, še manj dobrega vrtca. V naših učencih ste kot leta doslej znali poiskati veliko otroške nadarjenosti, njihove vztrajnosti in uspešnosti slehernega posameznika. Nikakor ne bi marsičesa zmogli brez Vas, spoštovani starši. Veseli nas, da ste z nami. Tudi mi čutimo, da je naše partnerstvo dobro in da je le-to edini način za reševanje težav, ki so nenehno na poti odraščanja naših otrok. Vsi zaposleni se bomo trudili, da vam bomo uspeli dati največ. Vse prihajajoče spremembe, novi družbeni procesi, novi načini oblikovanja človekovih vrednot, pa tudi novi in novi izzivi so tisti, ki bodo tudi v prihodnje sooblikovali podobo mladega človeka. Povsem drugačni vrednostni sistemi v človeku, raznolikost razmišljanj in poduhovljenost vrednot pa so tisti, ki dodatno vplivajo na izoblikovanje podobe mladega človeka. Seveda imata vrtec in šola kot eden številnih socializacijskih dejavnikov pri tem nenadomestljivo vlogo.

Tudi v tem šolskem letu bomo ponosni na vaše dosežene rezultate, ki jih boste dosegali. Želimo jih graditi in oblikovati z vami.

Vse pa vabim, da redno spremljate našo spletno stran <http://www.ocerkvenjak.mb.edus.si> in na njej poiščete vse koristne informacije. Sigurno vam bodo koristile.

Želim vam uspešen začetek šolskega leta in veliko lepih trenutkov, ki jih bomo delili skupaj. Ne bo jih malo.

Uspešno in zadovoljno šolsko leto vam želim,

vaš ravnatelj
mag. Mirko Žmavc, prof., spec.



**JAVNI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI IN VZGOJNO VARSTVENI ZAVOD
OSNOVNA ŠOLA CERKVENJAK- VITOMARCI
Cerkvenjak 24
2236 Cerkvenjak**

Ravnatelj: mag. Mirko Žmavc, prof., spec.
Pomočnica ravnatelja: Cvetka Bezjak
Tajnik VIZ: Barbara Gangl
Računovodkinja: Martina Arnuš
Tel.: 02/ 729 - 58 - 40
Fax.: 02/ 729 - 58 - 45
e-pošta: os.cerkvenjak@siol.net
Domača spletna stran: <http://www.o-cerkvenjak.mb.edus.si>

Vrtec Cerkvenjak
Vodja: Karmen Borko
Tel.: 02/ 729- 58 - 50
e-pošta: vrtec.pikapolonica-cerkvenjak@guest.arnes.si
Ustanovitelj: Občina Cerkvenjak

POŠ Vitomarci
Vitomarci 42b
2255 Vitomarci
Pedagoški vodja: Marjana Gomzi
Tel: 02/ 757 – 51 – 01
e-pošta: pos.vitomarci@siol.net
Ustanovitelj: Občina Sv. Andraž

Vrtec Vitomarci
Vodja: Mateja Holc
Tel.: 02/ 757- 51 - 03
e-pošta: VRTCI.cerkvenjak@guest.arnes.si
Ustanovitelj: Občina Sv. Andraž



VSEBINA

1. NAŠIM UČENCEM, UČITELJEM, VZGOJITELJEM IN STARŠEM	2
2. VRTEC PIKAPOLONICA CERKVENJAK	6
Organiziranost vrtca	6
Vstop novincev v vrtec	7
Predstavitev programov.....	7
Dejavnosti vrtca	8
Sodelovanje s starši.....	9
Delovni čas vrtca	10
3. VRTEC VITOMARCI	11
Organiziranost vrtca	11
Vstop novincev v vrtec	12
Dejavnosti vrtca	12
Sodelovanje s starši	13
Delovni čas vrtca	14
4. OŠ CERKVENJAK – VITOMARCI.....	15
Organiziranost šole	15
Šolski okoliš, prevoz in varna pot v šolo.....	16
Urnik šolskih prevozov.....	16
Stiki med šolo in starši	18
Roditeljski sestanki	18
Pogovorne ure	18
Dopoldanske pogovorne ure učiteljev	19
Šolski zvonec	20
Organizacija pouka.....	20
Koledar ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.....	20
Šolski koledar za leto 2019/2020.....	21
Redovalne konference	22
Obvezni in razširjeni program 9-letne osnovne šole	23
Predmetnik 9-letne osnovne šole.....	23



Dodatni, dopolnilni, fakultativni pouk in delo z nadarjenimi učenci.....	24
Jutranje varstvo in podaljšano bivanje	24
Diferenciacija in pouk v manjših učnih skupinah	24
Izbirni predmeti.....	25
Nacionalno preverjanje znanja.....	26
Dnevi dejavnosti	26
Interesne dejavnosti na matični šoli	30
Interesne dejavnosti POŠ Vitomarci.....	30
Ekskurzije, izleti.....	31
Šola v naravi, življenje z naravo	32
Tekmovanja	32
Projekti	33
Učitelji matične šole Cerkvenjak.....	33
Učitelji na POŠ Vitomarci	35
Vodje strokovnih aktivov	35
Pohvale in priznanja	36
Šolska knjižnica	36
Šolska svetovalna služba.....	36
Dodatna strokovna pomoč.....	37
Šolska prehrana	37
Glasbena šola.....	39
Zdravstveno varstvo	39
Predavanja za starše.....	39
Organizacije in skupnosti.....	40
Pravila šolskega reda	40
5.ADMINISTRATIVNO - TEHNIČNO OSEBJE.....	44
Poslovni čas in uradne ure.....	44
6.UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA.....	45
7.IZVLEČEK IZ PRAVIL ŠOLSKEGA REDA.....	49
8.IZVLEČEK IZ VZGOJNEGA NAČRTA.....	52
<i>Psihosocialna pomoč žrtvam kaznivih dejanj (PŽ).....</i>	<i>59</i>



2. VRTEC PIKAPOLONICA CERKVENJAK

Otroštvo je najboljčutiljivejše in neponovljivo obdobje v človekovem življenju. Tudi mi, odrasli, smo v svojem otroštvu pridobili najosnovnejša spoznanja, znanja in izkušnje, ki nas vodijo skozi življenje. Predšolska vzgoja ni le preživljanje časa v vrtcu, temveč je neprecenljiva izkušnja, kjer se otrok iz dneva v dan uči, išče, preverja, spoznava, se prilagaja, rešuje konflikte in išče svoje mesto v skupini. Spoštovani starši, želimo si, da smo skupaj z vami sopotniki in soustvarjalci otrokove začetne poti.

ORGANIZIRANOST VRTCA

Vrtec deluje kot organizacijska enota skupnega zavoda OŠ Cerkvenjak – Vitomarci od leta 1999, stoji v neposredni bližini OŠ Cerkvenjak. Ima organizirano prehrano in na novo urejen igralni park. V septembru 2014 smo se preselili v nove prostore nizko energetskega pet oddelčnega vrtca, otvoritev je bila 26. 9. 2014. Novi vrtec je umeščen neposredno na mesto obstoječega, ki se je v celoti porušil.

V juniju 2005 je postal EKO vrtec. November 2018 je bil zaznamovan s praznovanjem 40. obletnice delovanja vrtca.

Vrtec deluje v šestih oddelkih, v katere je v šolsko leto 2019/2020 vpisanih 108 otrok.

1. ODDELEK (starost otrok 1 leto)

Tamara Majerič, vzgojiteljica

Nova delavka: pomočnica vzgojiteljice (november, 2019)

2. ODDELEK (otroci od 1 do 2 let)

Špela Petrovič, vzgojiteljica

Nina Arnuš, pomočnica vzgojiteljice

3. ODDELEK (otroci od 2 do 3 let)

Sabina Gaberc, vzgojiteljica

Katja Simončič, pomočnica vzgojiteljice

4. ODDELEK (otroci od 3 do 4 let)

Zinka Lorenčič, vzgojiteljica

Irena Kozar, pomočnica vzgojiteljice

5. ODDELEK (otroci od 4 do 5 let)

Rozina Čuček, vzgojiteljica

Saša Horvat, pomočnica vzgojiteljice

6. ODDELEK (otroci od 5 do 6 let)

Karmen Borko, vzgojiteljica

Katja Kukovec, pomočnica vzgojiteljice



Danica Perkovič, kuharica, perica
Jožica Šegula, snažilka
Jelka Roj, snažilka

Karmen Borko, vodja vrtca

VSTOP NOVINCEV V VRTEC

Vrtec je za otroka prvi pomembni korak iz domačega, varnega gnezda v svet, ki ga bo otrok še dolgo spoznaval. Ob prvem zapuščanju domačega okolja se otrok srečuje z ločevanjem od staršev in družine, zato je zelo pomembno, da so te izkušnje za otroka čim manj boleče in stresne.

Vsem otrokom, ki vstopajo v naš vrtec želimo zagotoviti postopen, harmoničen prehod iz družine v vrtec, kar pa lahko zagotovimo le s pomočjo staršev in sodelovanjem otrokove družine.

Svojemu otroku, pa tudi sebi, boste pri vključevanju v vrtec najboljše pomagali, če boste prisluhnili našim izkušnjam in nasvetom.

Za lažje uvajanje vašega otroka v življenje in delo vrtca vam priporočamo:

- pogovor z vzgojiteljico vašega otroka;
- v času delovanja vrtca z vašim otrokom večkrat obiščite skupino, v katero nameravate vključiti vašega otroka;
- zaupajte čim več o vašem otroku našim strokovnim delavkam, da bodo lažje prisluhnille potrebam in željam vaših otrok.

PREDSTAVITEV PROGRAMOV

Programi predšolske vzgoje so namenjeni otrokom od zaključka porodniškega dopusta staršev do vstopa v šolo in obsegajo vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

V vrtcu izvajamo dnevni program, obogatitveni in dodatni program.

Vsebina programov je določena z letnim delovnim in vzgojnim načrtom, ki je usklajen z enotnim delovanjem zavoda.

Področja dejavnosti: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika



GLOBALNI CILJI:

- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok;
- doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti;
- razvijanje različnih oblik medsebojnega komuniciranja;
- spoznavanje okolja;
- spodbujanje različnih pristopov za lažje razumevanje in pridobivanje vseživljenjskih znanj.

DEJAVNOSTI VRTCA:

- praznovanje rojstnih dni;
- pohodi in kratki izleti;
- ogled lutkovnih predstav;
- obiski knjižnice;
- plesni vrtec;
- mažoretke;
- tečaj tujega jezika;
- vrtec v naravi;
- živ - žav med skupinami;
- razstave risbic in izdelkov otrok;
- rekreativne ure;
- računalniške urice;
- natečaji in humanitarne akcije;
- interesne dejavnosti;
- zdravstvena in zobozdravstvena preventiva;
- projekti: EKO PROJEKT, ZDRAVJE V VRTCU, KULTURNE DEJAVNOSTI, Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV;
- hospitacije in praktično pedagoško delo dijakov in študentov;
- srečanja, delavnice za starše in otroke .

PREDNOSTNA NALOGA:

Intenzivno sodelovanje s šolsko svetovalno službo – otroci s posebnimi potrebami.

Dan v vrtcu

ČAS	DEJAVNOST
5.30 – 8.00	Prihod otrok in sprejem, individualne dejavnosti
8.00 – 8.45	Zajtrk, osebna nega
8.45 – 11.00	Usmerjene dejavnosti v prostoru in na prostem
11.00 – 12.00	Osebna nega, kosilo, priprava na počitek
12.00 – 14.00	Počitek, tihe dejavnosti





SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši oblikujemo na različne načine: v obliki roditeljskih sestankov, pogovornih ur, organih v zavodu in različnih drugih oblikah sodelovanja s starši.

Obveznosti staršev

Za lažje sooblikovanje in uresničitev zastavljenih ciljev so potrebne tudi obveznosti staršev, ki se izkazujejo kot

- spoštovanje pravil hišnega reda v enoti vrtca (izvleček iz hišnega reda);
- spoštovanje Konvencije o otrokovih pravicah;
- upoštevanje pravil določenih s Pravilnikom o varnosti otrok;
- redno plačevanje odmerjenih plačil povezanih s Pravilnikom o plačilih staršev za programe vrtcev – oskrbnina.

Obveznosti staršev do vrtca:

- starši morajo otroka osebno predati vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice;
 - otroci naj bi prišli v vrtec do 8. ure (o poznejšem prihodu se je potrebno dogovoriti z vzgojiteljico);
 - starši so dolžni v vrtec voditi zdravega otroka;
 - po Zakonu o varnosti v cestnem prometu morajo otroci na poti do vrtca in iz vrtca domov imeti spremstvo osebe starejše od 10 let (2. in 3. odstavek 80. člena);
 - upoštevanje pravil vrtca in hišnega reda;
 - točno prihajanje po otroka v vrtec (do 17.00 ure);
 - sporočanje odsotnosti;
- Drugo:
- Sporočite nam, če otroka ne bo v vrtec.



- Zdravila naj otrok dobiva doma, v vrtcu pa le takšna, ki jih predpiše zdravnik.
- Če ne morete pravočasno priti po otroka, nam to sporočite, ker je vaš otrok nestrpen in žalosten.
- Vaš točen naslov in telefonska številka nam bosta koristili, če vas bomo morali nujno poiskati.
- Če se bo vaš otrok v vrtcu zmočil, ali mu bo vroče, jih moramo preobleči v rezervna oblačila, ki jih poiščemo v vrečki vašega otroka v garderobi.
- Copati, ki ne dajejo opore razvijajoči se nogi, niso primerni za otroka v vrtcu (natikači).
- Otroka oddajte v vrtcu odgovorni osebi, pozdravimo se, povejte kaj o sebi in svojemu otroku ...
- Ko pridete ponj, poiščite stik z vzgojiteljico ali pomočnico, zanimajte se, kako je otrok preživel dan v vrtcu, morda vam mora tudi ona kaj zaupati.
- Otroci lahko prinašajo svoje igrače v vrtec in imajo tako stik z domom in družino. Ne dajajte mu dragocenih igrač, ker ne moremo zagotoviti, da bodo ostale nepoškodovane.
- Prepovedane igrače so puške, sablje, noži ali drugi ostri in nevarni predmeti.
- Želimo, da otroci v vrtcu ne nosijo verižic, prstanov in zapestnic.
- V vrtcu ne dovolimo žvečenje žvečilnega gumija, ker so otroci v nenehnem gibanju in pogovarjanju.

DELOVNI ČAS VRTCA

Vsak delovni dan od 5.30 do 17.00 ure.



3. VRTEC VITOMARCI

V letu 2006 je bil odprt vrtec Vitomarci ter tako postal sestavni del našega zavoda. Vrtec ima tri oddelke, v katere je vključenih 54 otrok. Število otrok se bo med šolskim letom povečevalo. Vrtec ima organizirano prehrano in na novo urejen igralni park ob novi šoli. Deluje kot organizacijska enota skupnega zavoda OŠ Cerkvenjak - Vitomarci. Za otroke skrbi šest usposobljenih strokovnih delavk, od tega tri vzgojiteljice in tri pomočnice.



ORGANIZIRANOST VRTCA

1. ODDELEK (starost otrok od 1 – 2 leti)

Mateja Holc, vzgojiteljica

Anja Krajnc, pomočnica vzgojiteljice

2. ODDELEK (starost otrok od 2 – 4 let)

Janja Danko Brodnjak, vzgojiteljica

Marjana Horvat, pomočnica vzgojiteljice

3. ODDELEK (starost otrok od 4 - 6 let)

Darja Vrtačnik, vzgojiteljica

Irena Toš, pomočnica vzgojiteljice

Alenka Novak, kuharica

Darinka Purgaj, snažilka, perica

Mateja Holc, vodja vrtca



VSTOP NOVINCEV V VRTEC

Vrtec je za otroka prvi pomembni korak iz domačega, varnega gnezda v svet, ki ga bo otrok še dolgo spoznaval. Ob prvem zapuščanju domačega okolja se otrok srečuje z ločevanjem od staršev in družine, zato je zelo pomembno, da so te izkušnje za otroka čim manj boleče in stresne. Vsem otrokom, ki vstopajo v naš vrtec, želimo zagotoviti postopen, harmoničen prehod iz družine v vrtec, kar pa lahko zagotovimo le s pomočjo staršev in sodelovanjem otrokove družine.

Svojemu otroku, pa tudi sebi, boste pri vključevanju v vrtec najboljše pomagali, če boste prisluhnili našim izkušnjam in nasvetom.

Za lažje uvajanje vašega otroka v življenje in delo vrtca vam priporočamo:

- pogovor z vzgojiteljico vašega otroka,
- v času delovanja vrtca z vašim otrokom večkrat obiščite skupino, v katero nameravate vključiti vašega otroka,
- zaupajte čim več o vašem otroku našim strokovnim delavkam, da bodo lažje prisluhnile potrebam in željam vaših otrok.

Dan v vrtcu

ČAS	DEJAVNOST
6.00 – 8.00	Prihod otrok in sprejem, individualne dejavnosti
8.00 – 8.45	Zajtrk, osebna nega
8.45 – 11.00	Usmerjene dejavnosti v prostoru in na prostem
11.00 – 12.00	Osebna nega, kosilo, priprava na počitek
12.00 – 14.00	Počitek, tihe dejavnosti
14.00 – 16.00	Malica, dejavnosti v prostoru in na prostem, odhod domov

PREDSTAVITEV PROGRAMOV

Vsebina programov je določena z letnim delovnim in vzgojnim načrtom, ki je usklajen z enotnim delovanjem zavoda.

GLOBALNI CILJI:

- omogočanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok,
- poslušanje, razumevanje in doživljanje,
- razvijanje različnih oblik medsebojnega komuniciranja,
- spoznavanje okolja.

DEJAVNOSTI VRTCA:

- praznovanje rojstnih dnevoov,
- pravljíčne ure,



- rekreativne ure v šolski telovadnici,
- obiski knjižnice,
- računalniške urice,
- pohodi in kratki izleti,
- plesni tečaj,
- interesne dejavnosti,
- tečaj tujega jezika,
- gimnastika,
- tečaj nogometa,
- hospitacije in praktično pedagoško delo dijakov in študentov,
- vrtec v naravi,
- rekreativne urice,
- kolesarjenje,
- živ - žav med skupinami,
- natečaji in humanitarne akcije,
- razstave risbic in drugih izdelkov otrok,
- zdravstvena in zobozdravstvena preventiva,
- srečanja, delavnice za starše in otroke.
- projekti: Ekoprojekt.



SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši oblikujemo na različne načine: v obliki roditeljskih sestankov, pogovornih ur, organih v zavodu in različnih drugih oblik sodelovanja s starši.

OBVEZNOSTI STARŠEV

Za lažje sooblikovanje in uresničitev zastavljenih ciljev so potrebne tudi obveznosti staršev, ki se izkazujejo kot:

- spoštovanje pravil vrtca,
- spoštovanje Konvencije o otrokovih pravicah,
- upoštevanje pravil določenih s Pravilnikom o varnosti otrok,
- redno plačevanje odmerjenih plačil, povezanih s Pravilnikom o plačilih staršev za programe vrtcev - oskrbnina.



KDAJ OTROK NE SODI V VRTEC

Starši se morate ob tem zavedati, da prevzimate veliko odgovornost, če v vrtec pripeljete otroka, ki še ni zdrav. Starši ste prvi, ki lahko že doma prepoznate bolezen pri otroku. Kadar ima otrok kateregakoli od spodaj navedenih znakov, ne sodi v vrtec:

- ima povišano temperaturo, navadno je utrujen, težko diha,
- v zadnjih 24 urah je več kot dvakrat bruhal,
- ima drisko,
- ima v ustih razjede in se slini,
- ima izpuščaje z vročino ali brez nje,
- ima gnojen izcedek iz oči,
- boli ga grlo in ima otekle bezgavke,
- močno kašlja,
- ima uši ali gliste.

Ob prebolevanju katere koli okužbe potrebuje otrok počitek doma. S tem omogočimo hitrejše in boljše zdravljenje in preprečimo širjenje bolezni na druge otroke, zato v vrtec pripeljite zdravega otroka.

DELOVNI ČAS VRTCA V VITOMARCIH

Vsak delovni dan od **6.00** do **16.00 ure** ali od **5.30** do **17.00 ure**.



4. OŠ CERKVENJAK – VITOMARCI

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 – ZJZP ter 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI - Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 15. člena Statuta občine Cerksenjak (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 46/16) ter 16. člena Statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricaah (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 56/15) sta Občinski svet Občine Cerksenjak na 23. redni seji, 12. 9. 2018 in Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricaah na 26. redni seji, 27. 9. 2018 sprejela Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerksenjak- Vitomarci. Ustanoviteljici skupnega zavoda sta Občina Cerksenjak in občina Sv. Andraž v Slov. goricaah.

V sestavo skupnega zavoda sodijo:

- Osnovna šola Cerksenjak – Vitomarci,
- Podružnična šola Vitomarci,
- enota vrtca Cerksenjak,
- enota vrtca Vitomarci.

ZAVOD UPRAVLJAJO

Zavod upravljata ravnatelj in Svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki staršev, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki, ki jih imenujeta Občinska sveta Občin Cerksenjak in Sv. Andraž (ustanoviteljici).

Člani Sveta zavoda so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.

ORGANI ZAVODA

Organi zavoda so: Svet zavoda, Svet staršev, ravnatelj in strokovni organi.

SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo tudi preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku.

SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT

Skupnost učencev šole združuje vse oddelčne skupnosti. Skrbi za uveljavljanje pravic in interesov vseh učencev. Vsaka oddelčna skupnost je zastopana z enim izvoljenim predstavnikom. Mentorici šolske skupnosti v tem šolskem letu sta Ela Žibrat na matični in Mateja Štancer na podružnični šoli.

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo tudi v šolski parlament učencev. Mentorica šolskega parlamenta v tem šolskem letu je Ela Žibrat.



ŠOLSKI OKOLIŠ, PREVOZ IN VARNA POT V ŠOLO

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok in osnovnošolskem izobraževanju na območju Občine Cerkevjak in Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah. V šolski okoliš Osnovne šole Cerkevjak - Vitomarci spadajo naselja:

Andrenci, Brengova, Cenkova, Cerkevjak, Cogetinci, Čagona, Drbetinci, Gibina, Grabonoški Vrh, Hvaletinci, Ivanjski Vrh, Kadrenci, Komarnica, Novinci, Peščeni Vrh, Rjavci, Slavšina, Smolinci, Stanetinci, Vanetina, Vitomarci in Župetinci.

Otrok naj gre v šolo pravočasno, ob tem upošteva vsa predpisana pravila o ravnanju udeležencev v prometu. Še posebej moramo biti pozorni na otroke, ki šele spoznavajo življenje in delo šole.

URNIK ŠOLSKIH PREVOZOV

Za učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km in nimajo zagotovljene varne poti v šolo, je zagotovljen šolski prevoz, ki je usklajen s potekom dejavnosti znotraj zavoda.

ŠOLSKI PREVOZI (OBČINA CERKVENJAK)

SP. ČAGONA - CERKVENJAK - SP. ČAGONA

PREVOZ V ŠOLO		PREVOZ DOMOV	pon. - pet.	pon. - čet.
Sp. Čagona	7.15	Cerkvenjak	13.45	14.50
Brengova	7.77	Brengova Ploj	13.49	14.54
Brengova Ploj	7.18	Brengova	13.50	14.55
Cerkvenjak	7.22	Sp. Čagona	13.52	14.57

ZG. OSEK - CERKVENJAK - ZG. OSEK

PREVOZ V ŠOLO		PREVOZ DOMOV	pon. - pet.	pon. - čet.
Zg. Osek	7.41	Cerkvenjak	13.30	14.35
Komarnica	7.43	Cogetinci	13.33	14.39
Cogetinci	7.47	Komarnica	13.35	14.43
Cerkvenjak	7.51	Zg. Osek	13.37	14.45

SLAVŠINA - CERKVENJAK - SLAVŠINA

PREVOZ V ŠOLO		PREVOZ DOMOV	pon. - pet.
Slavšina 37	7.30	Cerkvenjak	14.41
Smolinci Hanžekovič	7.32	Grabonoški Vrh	14.44
Župetinci 41	7.34	Župetinci Andrenci K	14.46
Župetinci 26	7.38	Župetinci 8	14.48
Župetinci 19	7.40	Župetinci 19	14.50
Župetinci 8	7.42	Župetinci 26	14.52
Župetinci Andrenci K	7.44	Župetinci 41	14.56
Grabonoški Vrh	7.46	Smolinci Hanžekovič	14.58
Cerkvenjak	7.49	Slavšina 37	15.00



ŠOLSKI PREVOZI (OBČINA SV. ANDRAŽ)

HVALETINCI – RJAVCI – GIBINA – SLAVŠINA – NOVINCI – POŠ VITOMARCI

PREVOZ V ŠOLO	ODHOD
HVALETINCI – GLAVNO KRIŽIŠČE	6:40
HVALETINCI - KAPELA	6:42
RJAVCI - HOJČJE	6:44
GIBINA - MLEKARNA	6:46
GIBINA – nova postaja Kokolajnščak	6:47
SLAVŠINA - GALUŠAK	6:49
SLAVŠINA – SLAVŠINA - NOVINCI	6:51
SLAVŠINA – ODCEP JAKLIN	6:52
SLAVŠINA – KOŠARJAK	6:54
NOVINCI – POD KOŠARJAKOM	6:55
NOVINCI – VRŠEC	6:57
NOVINCI – NOVINCI	6:58
VITOMARCI - BERLAK	6:59
VITOMARCI - POŠ VITOMARCI	7:00

DRBETINCI – POŠ VITOMARCI – HVALETINCI – RJAVCI – GIBINA – SLAVŠINA – NOVINCI – OŠ CERKVENJAK

PREVOZ V ŠOLO	ODHOD
DRBETINCI – PRI KAPELI	7:15
DRBETINCI – SREDINA	7:16
DRBETINCI – ŠILEC	7:17
VITOMARCI - POŠ VITOMARCI	7:19
HVALETINCI – GLAVNO KRIŽIŠČE	7:20
HVALETINCI - KAPELA	7:22
RJAVCI - HOJČJE	7:24
GIBINA – MLEKARNA	7:26
GIBINA – nova postaja Kokolajnščak	7:27
SLAVŠINA - GALUŠAK	7:29
SLAVŠINA – SLAVŠINA - NOVINCI	7:31
SLAVŠINA – ODCEP JAKLIN	7:32
SLAVŠINA – KOŠARJAK	7:34
NOVINCI – POD KOŠARJAKOM	7:35
NOVINCI – VRŠEC	7:37
NOVINCI – NOVINCI	7:38
VITOMARCI - BERLAK	7:39
VITOMARCI - POŠ VITOMARCI	
OŠ CERKVENJAK	



PREVOZI DOMOV	ODHOD
POŠ VITOMARCI-HVALETINCI-RJAVCI - GIBINA-SLAVŠINA-NOVINCI	12:50
OŠ CERKVENJAK -VITOMARCI BERLAK K - POŠ VITOMARCI	13:35
POŠ VITOMARCI - DRBETINCI VRŠIČ	13:45
POŠ VITOMARCI-HVALETINCI-RJAVCI-GIBINA-SLAVŠINA-NOVINCI	14:05
OŠ CERKVENJAK -VITOMARCI BERLAK K-POŠ VITOMARCI-DRBETINCI VRŠIČ	14:35
POŠ VITOMARCI - DRBETINCI VRŠIČ	14:50
POŠ VITOMARCI-HVALETINCI-RJAVCI-GIBINA-SLAVŠINA-NOVINCI	15:00
OŠ CERKVENJAK - POŠ VITOMARCI	15:40
POŠ VITOMARCI - DRBETINCI VRŠIČ	15:50
POŠ VITOMARCI-HVALETINCI-RJAVCI-GIBINA-SLAVŠINA-NOVINCI	16:00

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Ustrezno in kvalitetno sodelovanje s starši je pogojeno z dobrimi odnosi med starši in strokovnimi delavci, zaposlenimi v zavodu. Uspešno sodelovanje bomo nadgrajevali na način, ki bo za vašega otroka najprimernejši in najučinkovitejši. Ene takšnih vezi za ohranjanje omenjenega so:

- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- druge oblike sodelovanja (npr. razredni nastopi).

RODITELJSKI SESTANKI

September 2019	18. 9. 2019 – Cerkvenjak (šola in vrtec)
	19. 9. 2019 – Vitomarci (šola in vrtec)
Februar 2020	11. 2. 2020 – Cerkvenjak in Vitomarci (šola in vrtec)
Maj 2020 - oddelčni	5. 5. 2020 – Vitomarci (šola)
	6. 5. 2020 – Vitomarci (vrtec)
	12. 5. 2020 – Cerkvenjak (šola)
	13. 5. 2020 – Cerkvenjak (vrtec)

Roditeljski sestanki so skupni ali oddelčni. Srečajo se starši z razrednikom, učitelji, svetovalnimi delavkami in ravnateljem.

POGOVORNE URE

Pogovorne ure se izvajajo mesečno, in sicer **vsak drugi delovni torek** v mesecu, med **16.00 in 17.00 uro** na matični šoli ter **vsak prvi delovni torek** v mesecu, med **16.00 in 17.00 uro** na podružnični šoli. V tem času se lahko starši oglasijo pri razredniku ali učitelju določenega predmeta, kjer se pogovorijo o uspehu svojega otroka, o morebitnih težavah in drugih posebnostih, ki se pojavljajo pri delu v šoli. Priporočljivo je, da se pogovornih ur udeležita učenec in njegovi starši.

Za boljše in doslednejšo informiranost staršev so določene tudi dopoldanske pogovorne ure posameznih učiteljev.



DOPOLDANSKE POGOVORNE URE UČITELJEV

MATIČNA ŠOLA	
Bezjak Cvetka	ponedeljek, 2. ura
Bojnec Simona	torek, 6. ura
Banič Iris	torek, 1. ura
Caf Viktorija	ponedeljek, 2. ura
Čuček Miha	četrtek, 3. ura
Golob Marjanca	torek, 5. ura
Govedič Andreja (P. Žnidarič)	torek, 4. ura
Grajfoner Anita	ponedeljek, 4. ura
Hotko Ženja	petek, 3. ura
Hren Marija	torek, 5. ura
Hren Oto	torek, 2. ura
Kumer Jasmina	ponedeljek, 3. ura
Logar Suzana	četrtek, 1. ura
Novak Petra	torek, 4. ura
Pangrčič Polonca	ponedeljek, 5. ura
Pavlič Saša	ponedeljek, 2. ura
Peklar Angelca	ponedeljek, 2. ura
Smej Štefka	ponedeljek, 4. ura
Stanek Mitja	torek, 2. ura
Štrafela Darko	četrtek, 1. ura
Toplak Stanislav	torek, 3. ura
Toš Majda	četrtek, 1. ura
Vršič Jožica	sreda, 4. ura
Zagoršek Milena	torek, 3. ura
Zorko Jožica	ponedeljek, 4. ura
Žibrat Ela	četrtek, 5. ura
POŠ VITOMARCI	
Černel Andreja	četrtek, 1. ura
Gomzi Marjana	petek, 2. ura
Klasić Suzana	torek, 4. ura
Kostanjevec Urška	četrtek, 3. ura
Krasnik Brigita	četrtek, 5. ura
Štancer Mateja	četrtek, 2. ura



ŠOLSKI ZVONEC

RAZREDNA STOPNJA

1. ura	8.00 – 8.45
Malica	8.45 – 9.05
2. ura	9.05 – 9.50
3. ura	9.55 – 10.40
4. ura	10.45 – 11.30
Kosilo	11.30 – 11.50
5. ura	11.50 – 12.35
6. ura	12.40 – 13.25

PREDMETNA STOPNJA in POŠ VITOMARCI

1. ura	8.00 – 8.45
2. ura	8.50 – 9.35
Malica	9.35 – 9.55
3. ura	9.55 – 10.40
4. ura	10.45 – 11.30
5. ura	11.35 – 12.20
Kosilo	12.20 – 12.40
6. ura	12.40 – 13.25
7. ura	13.30– 14.15
8. ura	14.20 – 15.05

ORGANIZACIJA POUKA

Pouk je organiziran po predpisanem šolskem koledarju Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za šolsko leto 2019/2020. Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji - polletji.

KOLENDAR MINISTRSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

Koledar za osnovne šole je urejen s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 61/05 in 63/06). S tem pravilnikom se urejajo vpis otrok, razporeditev pouka, pouka prosti dnevi in razporeditev ter trajanje šolskih počitnic v šolskem letu za učence ter razporeditev letnega dopusta, strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev, prav tako pa tudi roki za obveščanje staršev o učnem uspehu in dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja.



ŠOLSKE KOLEDAR ZA LETO 2019/2020

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr. 20/19 in 36/19) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja **PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE ZA ŠOLSKE LETO 2019 - 2020.**

ponedeljek	2. 9.	začetek pouka
ponedeljek – petek	28. 10. – 1. 11.	jesenske počitnice
četrtek	31. 10.	dan reformacije
petek	1. 11.	dan spomina na mrtve
torek	24. 12.	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
sreda	25. 12.	božič
četrtek	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
sreda – četrtek	25. 12. – 2. 1.	novoletne počitnice
sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	ново leto
petek	3. 1.	pouka prost dan
petek	31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
petek	7. 2.	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
sobota	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
petek - sobota	14. 2. - 15. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	zimske počitnice (vzhod)
ponedeljek	13. 4.	velikonočni ponedeljek
ponedeljek	27. 4.	dan upora proti okupatorju
ponedeljek - petek	27. 4. – 1. 5.	prvomajске počitnice
petek - sobota	1. 5. – 2. 5.	praznik dela
ponedeljek	15. 6.	zaključek 2. oc. obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
sreda	24. 6.	zaključek 2. oc. obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava ob dnevu državnosti
četrtek	25. 6.	dan državnosti
petek - ponedeljek	26. 6. – 31. 8.	poletne počitnice



IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. 6. do 29. 6. 2020	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. do 9. 7. 2020	1. rok	učenci 1. – 8. razreda
18. 8. do 31. 8. 2020	2. rok	učenci 1. – 9. razreda

REDOVALNE KONFERENCE

OBDOBJE	REDOVALNE KONFERENCE
2. 9. 2019 – 31. 1. 2020	29. 1. 2020 – POŠ Vitomarci 30. 1. 2020 – Cerkevjak
3. 2. 2019 – 24. 6. 2020	11. 6. 2020 – 9. r. 17. 6. 2020 – POŠ Vitomarci 18. 6. 2020 – Cerkevjak



OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE

PREDMETNIK – PROGRAM 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE

Predmet	RAZRED									Skupaj ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318,0
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Naravoslovje in tehnika				3	3					210,0
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3	204/306
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5

Dnevi dejavnosti / št. dni letno	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Športni dan	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Kulturni dan	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dan	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dan	3	3	3	4	4	4	4	4	4

Neobvezni izbirni predmeti	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Drugi tuji jezik				2	2	2	2	2	2
Umetnost, računalništvo, šport, tehnika				1	1	1			



DODATNI IN DOPOLNILNI POUK TER DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela učence dodatno navajamo na samostojno učenje, problemski pouk, priprave na različna tekmovanja in podobno.

Dopolnilni pouk je namenjen vsem učencem, ki ob rednem pouku potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Učenec preko različnih dodatnih oblik lažje usvaja temeljne učne cilje.

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela. Delo z nadarjenimi učenci koordinira svetovalna delavka Jasna Lipovž. Z nadarjenimi učenci delajo učitelji pri rednem in dodatnem pouku ter pri urah ISP, ki jih v letošnjem šolskem letu izvajajo učiteljice: Marjana Gomzi, Jasmina Kumer in Štefka Smej.

JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE

Za učence razrednega pouka šola organizira jutranje varstvo od 7.00 do 8.00 ure. Na matični šoli izvajata jutranje varstvo Majda Toš in Iris Breznik, na podružnični šoli Andreja Černel, Suzana Klasić, Mateja Štancer in Marjana Gomzi.

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. - 5. razreda. Podaljšano bivanje traja na:

- POŠ Vitomarci od 11.30 do 15.40 oz. do 16.05 v pon., tor. in čet.,
- OŠ Cerkvenjak od 11.45 do 16.45.

DIFERENCIACIJA IN POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

V programu devetletne osnovne šole je kot poglobljena oblika pouka zajeta tudi diferenciacija.

Fleksibilna diferenciacija se izvaja tako, da se del pouka namenjenega slovenščini, matematiki in tujemu jeziku izvaja v homogenih učnih skupinah kot nivojski pouk. Nivojski pouk poteka na treh ravneh zahtevnosti ter je namenjen utrjevanju in ponavljanju oziroma poglobljanju in razširjanju učne snovi. Fleksibilna diferenciacija se lahko izvaja v 4., 5., 6. in 7. razredu.

Na šoli bomo le-to izvajali v 4. a, 5. a in 7. razredu; temu pa lahko posvetimo eno četrtino obsega predpisanih ur določenega predmeta.



IZBIRNI PREDMETI

Obvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2019/2020 bomo izvajali izbirne predmete v 7., 8. in 9. razredu. V postopku izbire smo učencem ponudili predmete družboslovno-humanističnega sklopa ter predmete naravoslovno-tehničnega sklopa. V letošnjem šolskem letu so se učenci odločali za dva izbirna predmeta, nekateri pa s soglasjem staršev tudi za tri.

Na podlagi izvedenih anket ter števila učencev je bilo izbranih 12 izbirnih predmetov, razdeljenih v 12 skupin.

1.	Likovno snovanje II	1 skupina	Mitja Stanek
2.	Likovno snovanje III	1 skupina	Mitja Stanek
3.	Šport za sprostitev	1 skupina	Oto Hren
4.	Šport za zdravje	1 skupina	Oto Hren
5.	Izbrani šport: nogomet	1 skupina	Oto Hren
6.	Glasbeni projekt	1 skupina	Petra Novak
7.	Poskusi v kemiji	1 skupina	Jasmina Kumer
8.	Gledališki klub	1 skupina	Jožica Vršič
9.	Šahovske osnove	1 skupina	Darko Štrafela
10.	Nemščina I	1 skupina	Andreja Govedič
11.	Nemščina II	1 skupina	Andreja Govedič
12.	Nemščina III	1 skupina	Andreja Govedič

Neobvezni izbirni predmeti

Neobvezni izbirni predmeti dopolnjujejo že do sedaj bogat nabor obveznih izbirnih predmetov.

Glede na predpisani normativ in izbire učencev bomo v letošnjem šolskem letu izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete:

- matična šola

Nemščina	2 skupini	Andreja Govedič
Umetnost	1 skupina	Mitja Stanek

- podružnična šola

Nemščina	1 skupina	Andreja Govedič
----------	-----------	-----------------



NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu 6. in 9. razreda izvede šola po točno predpisanem postopku nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta.

V 6. razredu je tretji predmet angleščina, v 9. razredu pa v letošnjem letu po sklepu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport predmet **šport**.

Roki nacionalnega preverjanja znanja:

	PREDMET	DATUM
REDNI ROK	Slovenščina (6., 9. r.)	5. 5. 2020
	Matematika (6., 9. r.)	7. 5. 2020
	Angleščina (6. r.)	11. 5. 2020
	Šport (9. r.)	11. 5. 2020

DNEVI DEJAVNOSTI

I. triada – matična šola

ŠD (5)	KD (4)	ND (3)	TD (3)
23. 9. 2019 Pohod po učnih poteh	10. 10. 2019 Obisk gledališča	8. 10. 2020 Naravoslovne vsebine - ekosistemi	4. 12. 2019 Izdelki za bazar
18. 11. 2019 Športne igre	24. 12. 2019 Novoletno rajanje	15. 11. 2019 Tradicionalni slovenski zajtrk	13. 2. 2020 Šolski otroški parlament
5. 2. 2020 Zimski športni dan	23. 6. 2020 S pravljico v počitnice	22. 6. 2020 (1. in 3. razred izvedeta ta dan v sklopu sistematskega pregleda) Dvigovanje ekološke zavesti	19. 6. 2020 Zaključna ekskurzija
9. 4. 2020 Meritve za ŠVK	24. 6. 2020 Zaključni dan	/	/
19. 5. 2020 Veter v laseh	/	/	/



II. triada – matična šola

ŠD (5)	KD (3)	ND (3)	TD (4)
23. 9. 2019 Pohod po učnih poteh	11. 10. 2019 Obisk gledališča in muzeja	8. 10. 2020 Naravoslovne vsebine - ekosistemi	4. 12. 2019 Izdelki za bazar
18. 11. 2019 (4. a in 5. a izvedeta ta dan v šoli v naravi; 6. a 25. 11. 2019) Športne igre	24. 12. 2019 Novoletno rajanje	15. 11. 2019 Tradicionalni slovenski zajtrk	13. 2. 2020 Šolski otroški parlament
5. 2. 2020 Zimski športni dan	24. 6. 2020 Zaključni dan	22. 6. 2020 (4. a in 5. a izvedeta ta dan v šoli v naravi, 6. a v sklopu zdr. pregleda) Dvigovanje ekološke zavesti	14. 4. 2020 Geografske in kulturno-tehniške značilnosti učnih poti
9. 4. 2020 (4. a in 5. a izvedeta ta dan v šoli v naravi) Meritve za ŠVK	/	/	19. 6. 2020 Zaključna ekskurzija
19. 5. 2020 Veter v laseh	/	/	/



III. triada – matična šola

ŠD (5)	KD (3)	ND (3)	TD (4)
23. 9. 2019 Pohod po učnih poteh	11. 10. 2019 Obisk galerije in muzeja	8. 10. 2019 Naravoslovne vsebine - ekosistemi	4. 12. 2019 Izdelki za bazar
25. 11. 2019 Športne igre	24. 12. 2019 Novoletno rajanje	15. 11. 2019 Tradicionalni slovenski zajtrk	13. 2. 2020 Šolski otroški parlament
5. 2. 2020 Zimski športni dan	24. 6. 2020 (9. r. izvede ta dan 15. 6. 2020) Zaključni dan	22. 6. 2020 (7. r.*), 9. r.: 12. 6. 2020 Dvigovanje ekološke zavesti	14. 4. 2020 Geografske in kulturno-tehniške značilnosti učnih poti (7. r.*)
9. 4. 2020 (7. r.*) Meritve za ŠVK	/	/	19. 6. 2020 (9. r. izvede ta dan 10. 6. 2020) Zaključna ekskurzija
19. 5. 2020 Veter v laseh	/	/	/

* izvede ta dan v šoli v naravi

I. triada – podružnična šola

ŠD (5)	KD (4)	ND (3)	TD (3)
23. 9. 2019 Pohod po učnih poteh	10. 10. 2019 Obisk gledališča	8. 10. 2020 Naravoslovne vsebine - ekosistemi	4. 12. 2019 Izdelki za bazar
18. 11. 2019 Športne igre	24. 12. 2019 Novoletno rajanje	15. 11. 2019 Tradicionalni slovenski zajtrk	13. 2. 2020 Šolski otroški parlament
5. 2. 2020 Zimski športni dan	23. 6. 2020 S pravljico v počitnice (dan se izvede v sklopu zobozdr. sistematskega pregleda)	22. 6. 2020 Dvigovanje ekološke zavesti	19. 6. 2020 Zaključna ekskurzija
8. 4. 2020 Meritve za ŠVK	24. 6. 2020 Zaključni dan	/	/
19. 5. 2020 Veter v laseh	/	/	/



II. triada – podružnična šola

ŠD (5)	KD (3)	ND (3)	TD (4)
23. 9. 2019 Pohod po učnih poteh	11. 10. 2019 Obisk gledališča in muzeja	8. 10. 2020 Naravoslovne vsebine - ekosistemi	4. 12. 2019 Izdelki za bazar
18. 11. 2019 (4. b in 5. b izvedeta ta dan v šoli v naravi) Športne igre	24. 12. 2019 Novoletno rajanje	15. 11. 2019 Tradicionalni slovenski zajtrk	13. 2. 2020 Šolski otroški parlament
5. 2. 2020 Zimski športni dan	24. 6. 2020 Zaključni dan	22. 6. 2020 (4. b in 5. b izvedeta ta dan v šoli v naravi) Dvigovanje ekološke zavesti	14. 4. 2020 Geografske in kulturno-tehniške značilnosti učnih poti (dan se izvede v sklopu zobozdr. sistematskega pregleda)
8. 4. 2020 (4. b in 5. b izvedeta ta dan v šoli v naravi) Meritve za ŠVK	/	/	19. 6. 2020 Zaključna ekskurzija (4. b izvede ta dan v šoli v naravi)
19. 5. 2020 Veter v laseh	/	/	/



INTERESNE DEJAVNOSTI NA MATIČNI ŠOLI

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	URNIK
ŠOLSKI RADIO	Štefka Smej	<i>po dogovoru z učenci</i>
PRAVLJIČNA URA	Viktorija Caf	<i>pet, 5. ura</i>
NARAVOSLOVNI KROŽEK	Iris Banič	<i>čet, 5. ura</i>
PLANINSKI KROŽEK	Iris Banič	<i>po dogovoru z učenci</i>
TURISTIČNI KROŽEK	Cvetka Bezjak	<i>čet, 5. ura</i>
ŠOLSKI ANSAMBEL	Anita Grajfoner	<i>po dogovoru z učenci</i>
OFS	Anita Grajfoner	<i>po dogovoru z učenci</i>
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Anita Grajfoner	<i>pon, 6. ura</i> <i>čet, 6. ura</i>
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Anita Grajfoner	<i>čet, 4. ura</i> <i>pon, 7. ura – 1. glas</i> <i>tor, 7. ura – 2. glas</i> <i>čet, 7. ura – 3. glas</i>
ODBOJKA	Miha Čuček	<i>po dogovoru z učenci</i>
ATLETIKA, GIMNASTIKA IN IGRE	Miha Čuček	<i>čet, 5. ura</i>
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Slavko Toplak	<i>čet, 5. ura</i>
PRVA POMOČ	Darko Štrafela	<i>čet, 5. ura</i>
TEHNIŠKI KROŽEK	Štefka Smej	<i>čet, 5. ura</i>
LIKOVNI KROŽEK	Mitja Stanek	<i>čet, 5. ura</i>

INTERESNE DEJAVNOSTI POŠ VITOMARCI

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	ČAS IZVAJANJA
VESELA ŠOLA	Marjana Gomzi	<i>pet, pred poukom</i> <i>(izmenično na dva tedna)</i>
ŠPORT – ATLETIKA	Miha Čuček	<i>tor, 8. ura</i>
DRAMSKO FOLKLORNI KROŽEK	Andreja Černel	<i>sre, 6. ura</i>



PLANINSKI KROŽEK	Mateja Štancer	<i>po dogovoru z učenci</i>
INSTRUMENTALNA SKUPINA	Anita Grajfoner	<i>po dogovoru z učenci</i>
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Anita G. Petrič	<i>pet, 5. in 6. ura</i>

EKSKURZIJE – IZLETI

Zaključne ekskurzije učencev so zasnovane tako, da so vsebinsko povezane z obravnavo učne snovi. Namen zaključnih ekskurzij pa vsekakor temelji na spoznavanju krajskih, demografskih in etnografskih značilnosti posameznih slovenskih pokrajin.

Predvidene smeri zaključnih ekskurzij v šolskem letu 2019/2020:

Matična šola:

- ❖ 1. in 2. – Prekmurje (Goričko, Prlekija),
- ❖ 3. a - Olimje
- ❖ 4. r. – ŠVN,
- ❖ 5. a – Logarska dolina
- ❖ 6. in 7. r. – Dolenjska,
- ❖ 8. r. – Gorenjska,
- ❖ 9. r. – Primorska.

POŠ:

- ❖ 1., 2. in 3. r. – Ljubljana,
- ❖ 4. R - ŠVN
- ❖ 5. in 6. r. –Logarska dolina.

Organizirane bodo v okviru programov, ki so jih za to pripravili razredniki skupaj z učitelji posameznih predmetnih področij. Da bodo dobile ustrezno vsebinsko in organizacijsko podobo, moramo poskrbeti na vseh področjih njenega izvajanja, predvsem pa moramo zagotoviti varnost učencev.

Predvidena roka za izvedbo sta 10. 6. 2020 (9. r.) in 19. 6. 2020 (1. – 8. r.) .



ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO

RAZRED	DEJAVNOST	KRAJ	TERMIN
3. a, b	plavalni tečaj	Bioterme Mala Nedelja	8. – 12. 6. 2020
4. a, b	poletna šola v naravi	Terme Čatež	8. – 12. 6. 2020
5. a, b	smučarska šola v naravi	Kope	20. 1. – 24. 1. 2020
7. r	naravoslovna šola v naravi	CŠOD Planinka (Pohorje)	14. – 18. 10. 2019

Šola v naravi: Sredstva, ki jih zagotavlja MIZŽ bodo razdeljena na način, kot je opredeljeno v Pravilniku o izvajanju šole v naravi. Starši lahko v svetovalni službi oddajo vlogo za subvencijo ŠVN.

Plavalni tečaj: Učenci tretjih razredov bodo opravili 20-urni tečaj plavanja v Biotermah Mala Nedelja. Plavalni tečaj bo v maju ali. juniju 2020. Plavalni tečaj za učence tretjih razredov bo sofinanciran s strani MIZŽ.

TEKMOVANJA

TEKMOVANJE	MENTOR
Bralna značka	Jožica Vršič, Suzana Logar
Ekobralna značka	Suzana Logar
Tekmovanje iz nemščine	Andreja Govedič
Tekmovanje iz angleščine	Petra Novak
Angleška bralna značka – EPI	Petra Novak , Ženja Hotko
Tekmovanje iz zgodovine	Darko Štrafela
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje	Jožica Vršič, Marjana Gomzi
Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje	Slavko Toplak, Jasmina Kumer, Suzana Klasić
Tekmovanje iz fizike za Štefanovo priznanje	Slavko Toplak
Tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje	Jasmina Kumer
Športna tekmovanja	Oto Hren, Miha Čuček
Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje	Iris Banič
Vesela šola	Suzana Logar, Marjana Gomzi



Računanje je igra	Andreja Černel
Tekmujem z Lili in Binetom – matematično tekmovanje	Suzana Klasič, Jožica Zorko
Znam več z Lili in Binetom – medpredmetno tekmovanje	Viktorija Caf
Cici Vesela šola	Suzana Klasič, Viktorija Caf

PROJEKTI

Učitelji in učenci smo vedno na poti iskanja novih in drugačnih rešitev ter načinov dela v šoli. V šolskem letu 2019/2020 bomo izvajali naslednje projekte z vzgojno preventivnimi vsebinami:

PROJEKT	KOORDINATOR
Ekošola	Darko Štrafela – Cerkevjak Ženja Hotko – POŠ Vitomarci Saša Horvat – vrtec Cerkevjak Janja Danko Brodnjak – vrtec Vitomarci
Rastem s knjigo	Jožica Vršič
Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Miha Čuček
POGUM – Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah	Jasna Lipovž, Petra Novak, Darko Štrafela, Anita Grajfoner, Cvetka Bezjak, Andreja Černel, Iris Breznik

UČITELJI MATIČNE ŠOLE CERKVENJAK

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
1. a	Viktorija Caf	Saša Pavlič
2. a	Angelca Peklar	Marija Hren
2. b	Polona Pangrčič	Miha Čuček
3. a	Jožica Zorko	Simona Bojnec
4. a	Marjanca Golob	Ela Žibrat
5. a	Milena Zagoršek	Andreja Govedič
6. a	Iris Banič	Petra Novak
7. a	Jasmina Kumer	Jožica Vršič
8. a	Anita Grajfoner	Suzana Logar
9. a	Darko Štrafela	Majda Toš
9. b	Štefka Smej	Stanislav Toplak



UČITELJI podaljšanega bivanja: Saša Pavlič, Marija Hren, Iris Banič, Majda Toš, Milena Zagoršek, Andreja Govedič, Oto Hren, Mitja Stanek.

UČITELJ	PREDMET POUČEVANJA
Bezjak Cvetka	SLJ, MAT, GOS, pomočnica ravnateljca
Bojnec Simona	DSP, ISP
Banič Iris	NAR, BIO, MAT
Čuček Miha	OPB
Govedič Andreja	NI1, NI2, NI3, NIP
Grajfoner Anita	GUM, OPZ, MPZ
Hotko Ženja	TJA
Hren Marija	OPB
Hren Oto	ŠPO, ŠSP, ŠZZ, IŠP
Kumer Jasmina	MAT, KEM, POK
Logar Suzana	SLJ, knjižnica
Novak Petra	TJA, GLP
Pavlič Saša	OPB, druga učiteljica v 1. razredu
Smej Štefka	TIT, DSP, ISP
Stanek Mitja	LUM, LS2, LS3
Štrafela Darko	ZGO, GEO, ŠHO
Toplak Slavko	MAT, FIZ
Toš Majda	GEO, DKE
Vršič Jožica	SLJ, GLK, knjižnica
Žibrat Ela	DSP



UČITELJI NA POŠ VITOMARCI

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
1. b + 2. c (kombinirani oddelek)	Andreja Černel	Urška Kostanjevec
3. b	Suzana Klasić	Brigita Krasnik
4. b	Mateja Štancer	Jasna Lipovž
5. b + 6. b (kombinirani oddelek)	Marjana Gomzi	Ženja Hotko

UČITELJI podaljšanega bivanja: Brigita Krasnik, Urška Kostanjevec, Miha Čuček.

VODJE STROKOVNIH AKTIVOV

PODROČJE	IME IN PRIIMEK
strokovni aktiv šolskih svetovalnih delavcev	Simona Bojnec
strokovni aktiv učiteljev matematike in računalništva	Slavko Toplak
strokovni aktiv učiteljev družboslovja (GEO, ZGO, DKE, SPO in DRUŽBA)	Darko Štrafela
strokovni aktiv naravoslovnih in tehničnih predmetov (NAR, BIO, KEM, NIT, TIT, FIZ, GOS in SPO)	Jasmina Kumer
strokovni aktiv učiteljev ŠPO	Miha Čuček
strokovni aktiv učiteljev umetniških predmetov (LUM, GUM)	Mitja Stanek
strokovni aktiv učiteljev slovenskega jezika in knjižničarjev	Jožica Vršič
strokovni aktiv učiteljev tujih jezikov	Ženja Hotko
strokovni aktiv učiteljev OPB	Miha Čuček
strokovni aktiv vzgojiteljev (vrtec)	Mateja Holc
strokovni aktiv razrednikov in sorazrednikov	Štefka Smej
strokovni aktiv učiteljev I. triletja	Viktorija Caf
strokovni aktiv učiteljev II. triletja	Marjanca Golob
strokovni aktiv učiteljev III. triletja	Slavko Toplak



POHVALE in PRIZNANJA

Ob koncu šolskega leta želimo naše učence nagraditi za uspešno delo pri učenju, v interesnih dejavnostih in delo v oddelčni skupnosti; še posebej bomo pozorni na vse dosežke posameznikov. Učenci za svoje dosežke prejmejo pisne pohvale, najboljši devetošolci pa še priznanje Zlati cekin.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Naša šolska knjižnica je polnopravna članica sistema Cobiss. Gradivo v knjižnici je namenjeno učenju, poglobljanju znanja, pristočasnemu branju, branju za domače branje, **branju za slovensko**, nemško, angleško in **Ekobralno značko**. V čitalnici je na razpolago veliko revij in časopisov. Enkrat ali dvakrat v mesecu se na razstavnih policah uredijo razstave knjižničnega gradiva, ki so namenjene pomembnim posameznikom, praznikom, spominskim dnevom. Uporabniki šolske knjižnice so učenci in delavci OŠ Cerkvenjak – Vitomarci in otroci iz vrtca. V knjižnici lahko bereš, pišeš naloge, se igraš tihe družabne igre, izpolnjuješ različne šolske obveznosti. Pri izposoji upoštevaj delovni čas. V prostorih knjižnice ne smemo jesti. Knjige si lahko izposodiš za 14 dni. Knjige ne odneseš s seboj, dokler izposoje ne urediš pri knjižničarki. Izgubljeno ali uničeno knjigo mora uporabnik nadomesti z novo. Sedmošolci bodo ponovno obiskali Knjižnico Lenart v okviru projekta Rastem s knjigo, saj jim bodo tam pripravili program Kaj mi ponuja knjižnica, ki obsega osnovne informacije o splošni knjižnici, predstavitev knjižnice kot informacijsko-izobraževalnega prostora ter kot prostora branja. Na obisku bodo prejeli knjižno darilo.

Učenci bodo lahko knjižnico obiskali vse dni v tednu (od ponedeljka do petka) po urniku, ki je od 2. 9. 2019 izobešen na vratih šolske knjižnice. Učbeniški sklad vodi knjižničarka Suzana Logar. Iz učbeniškega sklada si izposojajo učbenike učenci šole. Ob izteku šolskega leta, učenci učbenike vrnejo v knjižnico. Izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada je za vse učence brezplačna. Knjižnico na POŠ Vitomarci vodi Suzana Logar.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi udeleženci v vrtcu in šoli čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega vzgojnega in izobraževalnega poslanstva, še posebej v okviru sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

V svetovalni službi vas bodo sprejele:

- socialna delavka Jasna Lipovž,
- pedagoginja Štefka Smej,
- pedagoginja Ela Žibrat,
- psihologinja Simona Bojnec.



Svetovale vam bodo takrat, ko boste v težavah, ki so lahko posledica učenja, pubertete, nerazumevanja z vrstniki ali drugih dejavnikov okolja. Z učenci se bodo srečevale na razrednih urah, pri poklicnem usmerjanju, individualni in skupinski pomoči, dodatni strokovni pomoči in delu z nadarjenimi učenci, s starši na roditeljskih sestankih in pogovornih urah ter z učitelji na pedagoških konferencah in strokovnih srečanjih. Staršem so dosegljive v času uradnih ur in na tel. št. 02/729 – 58 - 43.

DODATNA STROKOVNA POMOČ

V redne osnovne šole se usmerjajo tudi otroci s posebnimi potrebami. To so:

- otroci z motnjami v duševnem razvoju,
- slepi in slabovidni,
- gluhi in naglušni,
- otroci z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani otroci,
- dolgotrajno bolni otroci,
- otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- otroci z avtističnimi motnjami,
- otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Otrokom s posebnimi potrebami se glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje lahko prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanje, časovna razporeditev pouka ter zagotovi dodatna strokovna pomoč.

ŠOLSKA PREHRANA

Dodatna subvencija malice in kosila za učence

a) Kriteriji za subvencije za malico in kosilo:

- do polne subvencije oz. do brezplačne malice so upravičeni učenci, ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na malico, iz tistih družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 553,63 evrov. Subvencija malice se prizna za obdobje enega šolskega leta.
- polna subvencija kosila pripada učencem, ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na kosilo, iz tistih družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 376,05 evra. Subvencija se dodeli v višini cene kosila (kosilo je brezplačno). Učenci imajo pravico do subvencije za kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Informacije o upravičenosti do brezplačne prehrane so v odločbah centrov za socialno delo.



b) Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino, pripada tudi subvencija za kosilo.

c) Učencem, ki bivajo v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in se šolajo izven zavoda, pripada pravica do subvencije v višini cene malice.

d) Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

e) Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Vse dodatne informacije dobite na tel. številki: 02/ 729 – 58 - 43 pri g. Jasni Lipovž.

Odjava prehrane

Starši lahko kadarkoli prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane starši lahko oddajo v računovodstvu šole. Preklic prehrane velja z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

Učenec, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano v računovodstvo šole, ta pa posreduje odjavo v kuhinjo. **Odjava je možna do 8.00 ure zjutraj.**

V primeru boleznih ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo hrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Odjavo sporočijo v računovodstvo šole, ta pa posreduje odjavo v kuhinjo. Starši odjavijo prehrano ustno, po telefonu, po elektronski pošti, po faksu ali pisno, **do 8. 00 ure.**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30-tih dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

Cene:

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| - zajtrk | 0,63 € / dan |
| - malica | 0,80 € / dan |
| - kosilo (malo 1. – 4. r) | 2,07 € / dan |
| - kosilo (veliko 5. – 9. r) | 2,17 € / dan |
| - popoldanska malica | 0,63 € / dan |



Dietna prehrana otrok

Šola organizira dietno prehrano otrok v skladu s Pravilnikom o šolski prehrani. Starši morajo o posebnih prehranskih potrebah otroka obvestiti vzgojitelja, razrednika ali organizatorja prehrane.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši otrok na podlagi:

- **potrdila izdanega s strani zdravnika specialista** (npr. alergologa, dietetika) in s strani stroke predpisanega jedilnika (priporočila dietne posvetovalnice).

Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja otroka morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo. Otroku se ponudi dietna prehrana od dne, ko predložite veljavno potrdilo o vrsti diete.

ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE:

Sabina Kocijan

e-pošta: kocijansabina@gmail.com ali tel: 02/ 729 - 58 - 44

KONSERVATORIJ ZA GLASBO IN BALET - GLASBENA ŠOLA

S šolskim letom 2004/2005 smo na naši šoli pričeli z izvajanjem pouka glasbene šole. Pouk se bo v šolskem letu 2019/2020 izvajal v času po pouku (vsakodnevno med 13.30 in 19.00 uro), v štirih oddelkih (klavir, harmonika, kitara, flavta). V okviru glasbene šole bodo učenci imeli samostojne nastope.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence organiziramo sistematske zdravstvene preglede v sodelovanju z ZD Lenart in ZD Ptuj. V šoli se opravljajo sistematični pregledi zob, dejavnosti povezane z zobno preventivo ter učenje pravilnega čiščenja zob.

PREDAVANJA ZA STARŠE

V šolskem letu 2019/20 so šolske svetovalne delavke pripravile predavanja, ki služijo kot informacija staršem v zvezi z nujenjem pomoči šole.

NASLOV PREDAVANJA	RAZRED	PREDAVATELJ
Postal bom šolar	šolski novinci	Jasna Lipovž
Učenci s posebnimi potrebami	1. r.	Jasna Lipovž
Učne navade	3. r.	Štefka Smej
Karijerne poti devetošolcev	9. r.	Jasna Lipovž

Predavanja bodo izvedena v času pogovornih ur.



ORGANIZACIJE IN SKUPNOSTI

NAZIV	MENTOR	RAZRED
Skupnost učencev šole	Ela Žibrat	1. – 9.
Skupnost učencev šole na POŠ	Mateja Štancer	1. – 6.
Mladi člani RK	Cvetka Bezjak	1. – 9.
Mentor šolskih športnih ekip	Oto Hren, Miha Čuček	1. – 9.
Šolski otroški parlament	Ela Žibrat	2. – 9.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Za opravičevanje odsotnosti je potrebno razredniku predložiti podpisano opravičilo s strani staršev, skrbnika ali pooblaščenega zdravstvene organizacije. Neopravičena odsotnost od pouka lahko povzroči težave staršem in učencem.

VZGOJNI UKREPI ZARADI KRŠITVE PRAVIL

Vzgojni opomini se izkajajo v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli. Namenjeni so zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti, ki so potrebne za delovanje šole.

V ta namen bo šola uporabljala sledeče **vzgojne ukrepe**:

- **ustno opozorilo** učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj storjeno vedenje ni sprejemljivo;
- **pogovor o kršitvi** v razredu (npr. na razredni uri);
- **ustno ali pisno obveščanje** staršev o kršitvi;
- **opravičilo učenca**, ki je s svojim vedenjem prizadel drugo osebo;
- **ukinitev nekaterih pravic**, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi učencev, ki jih šola nudi izven predpisanih dejavnosti in standardov;
- začasen ali trajen **odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti**;
- **povečan nadzor nad učencem**, v času, ko je v šoli, a ne pri pouku;
- **razgovor po pouku**, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema;
- **pogovor z učencem in starši** v širšem krogu (svetovalna služba, ravnatelj, razrednik ...);
- **pogostejši prihodi staršev v šolo** z namenom sprotnega obveščanja;
- **kratkotrajna prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov** (50. člen Zakona o osnovni šoli);
- **odstranitev od pouka** je možna, kadar učenec, kljub predhodnim pogovorom, dogovorom, opozorilom, onemogoča učenje drugih učencev ali ogroža svojo varnost in/ali varnost drugih. Učenec v tem času opravlja šolsko delo pod



nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj (50. člen Zakona o osnovni šoli). Učitelj, ki je uporabil ta ukrep, preveri delo učenca in se z njim pogovori o vzrokih in posledicah težav. O odstranitvi od pouka šola obvesti starše.

- **zadržanje učenca v šoli** zaradi zagotavljanja njegove varnosti oziroma varnosti drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev ali obiskovalcev šole,
- začasna ali trajna **prepoved obiska interesne dejavnosti**,
- **opravljanje neopravljenih obveznosti izven predvidenega časa** v dogovoru s starši,
- **dodatno spremstvo strokovnega delavca** za učenca, ki ogroža varnost in izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šola v naravi ...) ali pa šola zanj organizira **nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli**,
- **prepoved udeležbe** na šolskih ali izven-šolskih dejavnostih šole (ekskurzije, športna tekmovanja ...),
- **prepoved nadaljevanja bivanja** na taboru/v šoli v naravi,
- **začasen odvzem nevarnega predmeta** (nedovoljenih nevarnih sredstev...), s katerimi učenec krši pravila šolskega reda. Strokovni delavec, ki je predmet odzvel, še isti dan napiše kratek zapisnik o odvzemu in obvesti starše. Starši lahko začasno odvzeti predmet prevzamejo v šoli.

- **restitucija** pri kateri učenec popravi svoje neustrezno ravnanje z dejanjem, ki materialno, moralno ali kako drugače poravnava storjeno napako. Materialna poravnava zajema povračilo povzročene škode in se poravnava s položnico na podlagi izstavljenega računa. Moralna poravnava lahko pomeni tudi družbeno koristno delo (pomoč v knjižnici, dodatno dežurstvo, pomoč pri urejanju šolskih površin ...);
- **prijava na policijo v primeru kaznivega dejanja**.

Na podlagi 60. E-člena Zakona o osnovni šoli lahko šola oblikuje in izvaja **tudi druge vzgojne ukrepe**, za katere se dogovori učiteljski zbor ali pa se zanje odloči vodstvo šole. O njihovem izvajanju šola obvesti starše.

Starši učenca morajo biti obveščeni o vzgojnem ukrepu. Z njimi se strokovni delavec šole pogovori o vzrokih, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši razgovor odklonijo, to ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Šola vodi zapise o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov.

Na podlagi 60. f-člena Zakona o osnovni šoli se učencu izreče vzgojni opomin, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva vsebovana v Vzgojnem načrtu šole in Pravilih šolskega reda.

Vzgojni opomin se izreka za ponavljajoče kršitve pravil šolskega in hišnega reda ali za storjene sledeče hujše kršitve:

- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,



- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev,
 - delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju,
- prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

O izrečenem vzgojnem opominu prejmejo starši pisno obvestilo na posebnem obrazcu šole. Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij (svetovalni centri, centri za socialno delo, dispanzerji za psihohigieno itd.). V skrajnem primeru je posledica vzgojnih opominov premestitev učenca v drugi oddelek ali šolo, v nekaterih primerih tudi brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade predlagajo:

- oddelčna skupnost ali skupnost učencev šole,
- razrednik, mentor dejavnosti ali drug strokovni delavec šole,
- ravnatelj,
- starši.

a) Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni. Ustne pohvale izrekajo učitelji oz. mentorji posameznih aktivnostih.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentorji podeljujejo pisne pohvale za prizadevno delo pri interesni ali drugih dejavnosti.



Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih
- dejavnostih šole, za pozitiven zgled v oddelku,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z
- različnih področjih znanja in delovanja,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za
- šolo,
- spoštljiv odnos do odraslih, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- sodelovanje v prostovoljstvu,
- dobrosrčnost in prijaznost, naklonjenost, solidarnost in iskrenost,
- povezovanje in graditev dobrih medsebojnih odnosov,
- medsebojno strpnost in sprejemanje drugačnosti,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj ali učiteljski zbor ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne
- za ustne ali pisne pohvale.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

b) Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje
- občine, regije ali države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu,
- iz drugih razlogov, ki jih razrednik, mentor posamezne dejavnosti, ravnatelj ali učiteljski zbor
- ocenijo kot primerne za podelitev priznanj.

c) Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih. Mala Prešernova nagrada se podeljuje vsako leto ob slovenskem kulturnem prazniku (8. februar) za dosežke na področju kulture.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku pouka na slavnosten način.



5. ADMINISTRATIVNO - TEHNIČNO OSEBJE

Za nemoteno delo na šoli skrbijo tehnično - administrativni delavci.

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovni čas
Martina Arnuš	računovodkinja	7.00 – 15.00
Barbara Gangl	tajnik VIZ	7.00 – 15.00
Darko Turnšek	hišnik	6.00 – 14.00
Anica Bračič	kuharica	6.30 – 14.30
Alenka Novak	kuharica	7.00 – 15.00
Jelka Roj	snažilka	12.00 – 20.00
Brigita Kozar	snažilka	13.00 – 21.00
Lea Kraner	snažilka	12.00 – 20.00
Stanko Fras	hišnik, čistilec	6.00– 14.00
Marinka Pučko	snažilka	12.00–20.00
Danica Perkovič	kuharica, snažilka	7.00 – 15.00
Melita Mulec	kuharica	6.00 – 14.00
Jožica Šegula	snažilka	12.30 – 18.30
Darinka Purgaj	snažilka, pomoč v kuhinji	10.00 – 18.00

DELOVNI ČAS IN URADNE URE

Šola posluje pet dni v tednu, in sicer:

jutranje varstvo	od 7.00 do 8.00
redni pouk	od 8.00 do 15.05
podaljšano bivanje	od 11.45 do 16.45 in od 11. 30 – 16.05
popoldanske dejavnosti	od 14.50 do 17.00
pop. dejavnosti najemnikov	od 17.00 do 21.30

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole. Šola ima uradne ure vsak dan v dopoldanskem in v popoldanskem času, v skupnem obsegu 15 ur, od tega v popoldanskem času 5 ur.

Prejšnji odstavek ne velja za ravnatelja šole. Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem. Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom določen dela prost dan.

Uradne ure tajništva so vsak dan od 7.30 – 9.30 in od 12.00 – 13.30.



6. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

IZVLEČEK IZ HIŠNEGA REDA

Na podlagi 1. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Cerkevjak – Vitomarci (Ur. objave MUV ŠT. 18/08 – 9. 8 .2008) ter v skladu z 31. a členom Zosn (UPB3, Ur.l. 81/06) in po predhodno opravljeni obravnavi na učiteljskem zboru je ravnatelj šole sprejel hišni red.

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- varnosti udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnem počutju na šoli,
- preprečevanju škode.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

1.2 Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ipd., veljajo tudi pri:

- programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, življenje v naravi ipd.,
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole ter na poti od in do šolskega avtobusnega postajališča.

1.3 Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

1.4 Uporaba hišnega reda velja za celoten šolski prostor, površine in zgradbe. Vsaka dislocirana enota ima hišni red, ki vključuje poleg skupnih določil še določila specifična za enoto. Če so v zgradbi, ki jo uporablja šola tudi drugi uporabniki, sprejmejo hišni red vsi uporabniki soglasno.

2. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje ali pa samo v uporabo, katere šola vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

2.1 Območje šolskega prostora

V skladu s 27. členom Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli je določen naslednji šolski prostor:



- ŠOLA in VRTEC CERKVENJAK (šola, telovadnica, asfaltna površina pri vhodu v šolo, igrišče, okolica šole s pripadajočimi zelenimi površinami, dovozne poti k šoli),
- POŠ VITOMARCI (šola, telovadnica, asfaltna površina pri vhodu v šolo, igrišče, okolica šole s pripadajočimi zelenimi površinami, dovozne poti k šoli),
- VRTEC VITOMARCI.

2.2 Funkcionalno zemljišče šole je območje, namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med odmorom in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- šolsko dvorišče,
- ograjene površine,
- ekonomsko dvorišče ter površine ob zgradbi, ki jih šola uporablja za vzgojno – izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

2.3 Šolski prostor se uporablja:

a) za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole,
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanjem prostorov v najem (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.

b) Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

2.4 Dostop v šolske prostore

Vhod v šolo št. 1 je namenjen za učence od 1. do 9. razreda, staršem oz. spremljevalcem, zaposlenim, drugim uporabnikom in gostom šole.

Vhod je odprt od 6.00 do 16.30, ko se pouk konča. Odklene ga hišnik, zaklene čistilka.

Vhod v šolo št. 2 je namenjen za odhod učencev na športna igrišča za šolo. Odklene jih učitelj športne vzgoje.

Vhod v šolo št. 3 je namenjen delavcem v kuhinji, ki ga odklenejo in zaklenejo glede na delovni čas kuhinje.

Vhod v šolo št. 4 je namenjen hišniku in čistilkam. Odklene ga hišnik ob prihodu na delo in zaklenejo čistilke ob odhodu z dela.

Službeni vhod št. 5 je namenjen vsem zaposlenim.

a) Prihajanje učencev in izvajalcev programov v šolo

Učenci morajo priti v šolo pravočasno, najmanj **15** minut pred določenim časom za pričetek pouka oz. drugih aktivnosti.



b) Odpiranje učilnic

Učenci morajo počakati učitelja pred začetkom šolske ure pred učilnico, v kateri bo potekal vzgojno-izobraževalni proces.

Učilnice odpirajo učitelji. Če učitelji zaklepajo učilnice v času petminutnih odmorov, morajo zagotoviti, da se pouk prične točno po urniku.

c) Prihajanje učencev v šolo

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in **Načrt varnih šolskih poti**. Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

V šolo prihajajo učenci ob določeni uri - glede na njihov urnik, razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo, in učenci vozači. Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v copate in odložijo oblačila.

Prihajanje v šolo s kolesi, motornimi kolesi, skiroji, kotalkami, rolerji in rolkami JE PREPOVEDANO (razen s pisnim dovoljenjem staršev ali skrbnikov).

Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) je z rolerji, skiroji ali kotalkami prepovedan (v primeru, da so omenjena sredstva bila uporabljena za potrebe pouka).

d) Odhajanje učencev iz šole

Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.

Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnosti. Prostor za omenjene skupine bo določen z LDN.

Po končani zadnji šolski uri pouka in ob koncu drugih dejavnosti učitelj pospremi učence v garderobo.

Odhodi učencev med poukom

Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo iz opravičenih razlogov, kot so:

- odhod k zdravniku na podlagi pisne prošnje in obvestila staršev,
- predhodno najavljeni športni treningi na podlagi pisne prošnje in obvestila staršev,
- obiskovanje glasbene šole zaradi nastopa na podlagi pisne prošnje in obvestila staršev,
- odhajanje k verouku, če bo sprejet dogovor.

Izjemni odhodi učencev med poukom

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši.



V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvestiti šolskega svetovalnega delavca. Šolski svetovalni delavec ali razrednik ali učitelj obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.

Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.

Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v dnevnik v rubriki odsotnosti učencev.

e) Vstop v šolo v popoldanskem času - interesne dejavnosti

V popoldanskem času odklepa vrata mentor interesne dejavnosti, h kateri je učenec namenjen.

Mentor interesne dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi po končani vadbi do izhoda in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.

Učenci se preobujajo v šolske copate. Enako velja tudi za učence drugih osnovnih šol, ki prihajajo v šolo k dopolnilnim dejavnostim.

f) Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskih zgradbah je omejeno. Izjema so starši otrok, ki obiskujejo 1. razred. Otroka pripeljejo v garderobo (jedilnico).

V učilnice lahko vstopajo straži in obiskovalci samo z dovoljenjem učitelja ali ravnatelja. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

2.5 Pouk

Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Če učitelj zamudi več kot 5 minut, je dežurni učenec dolžan sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole, ki bo organiziralo nadomeščanje. Učitelj na začetku ure izpolni in uredi dokumentacijo dela oddelka, med drugim preveri prisotnost učencev pri pouku. Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice, tudi ne na stranišče, če to ni potrebno zaradi zdravstvenih težav (zdravniško potrdilo). V tem času so učenci dolžni upoštevati dogovore o disciplini. Zaradi reševanja vedenjske problematike lahko učitelj pošlje učenca, ki nima težav, k svetovalnemu delavcu ali ravnatelju šole, ki pride v razred oz. kako drugače pomaga rešiti konflikt. Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele, ko jim to dovoli učitelj.

Organizacija nadzora

V šoli je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavlja varnost osebam.



7. IZVLEČEK IZ PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb šola izvaja naslednje ukrepe:

- prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protizdrna zaščita talnih površin, zaščitna obleka ...) v skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi,
- upoštevanje navodila iz Požarnega reda (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije)
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po Načrtu evakuacije),
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, zagotovljenim sanitetnim materialom v skladu s pravilnikom, ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...),
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca,
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (Načrt varnih poti),
- drugi ukrepi .

Ukrepi in prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov

Uporaba mobilnih telefonov:

- v šoli je uporaba mobilnih telefonov med poukom prepovedana.
- V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja:
- če učenec mobitel uporablja in z njim ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah), mu ga učitelj začasno odvzame,
- odvzeti mobitel učitelj preda v tajništvo, kjer ga lahko prevzamejo učenčevi starši. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj, ki je odvzel predmet, obvesti starše,
- strogo je prepovedana uporaba mobitelov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli,
- šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

Prepoved snemanja

- prav tako je v šoli prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole),
- enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli,
- nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujše kršenje hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.



Predvajalniki glasbe

Učencem med poukom ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov, če to ni učenčev pripomoček pri izvajanju dejavnosti.

Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

- učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih,
- učitelj po svoji presoji vrne predmet staršem, ko so ti seznanjeni o dogodku, seznaneni pa tudi vodstvo šole,
- v šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati nevarnih predmetov, drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje,
- kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano v prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču,
- v šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače),
- ni dovoljeno sedeti na okenskih policah, se nagibati skozi okno ali čez ograjo na stopnišču,
- prepovedano je metati papir ali predmete skozi okno oz. po hodnikih, čez ograjo in po drugih prostorih šole.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

Ukrepi za varstvo vozačev:

- za učence vozače je zagotovljen nadzor na avtobusni postaja, ki ga izvaja za to določena oseba;
- učenci so dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja.

Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca. Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti tajništvo šole oz. svetovalno službo, ki obvesti starše, da pridejo po otroka.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja je potrebno poklicati zdravnika. Če se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je potrebno takoj obvestiti starše. Če je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padec z višine ...), je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo.

V primeru vseh poškodb je potrebno sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvo šole. Zapisnik napiše učitelj, ki pride na kraj poškodbe; učitelj, ki izvaja **dejavnost** v prostoru, kjer se je zgodila poškodba, dežurni učitelj in razrednik učenca, ki se je poškodoval. V zapisnik dajo izjave očitvidci in se podpišejo.



VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Ravnanje ob poškodbah šolskega inventarja in skrb za opremo

- oddelčne skupnosti skrbijo za osnovno urejenost učilnic,
- vsi delavci šole odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar,
- vsi učenci šole odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar,
- vsako namerno poškodovanje šolske opreme in materialov poravna povzročitelj.

Skrb za čisto in urejeno okolje:

- odpadke mečemo v koše za smeti, namenjenim ločenemu zbiranju,
- pazimo in ne uničujemo šolske lastnine,
- skrbimo za higieno v sanitarijah,
- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju,
- ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, dežurni učitelj poskrbi, da učenci odvržene odpadke pospravijo,
- na hodnikih, kjer ni vira sončne svetlobe, ne ugašamo in prižigamo luči, ampak so vedno prižgane.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Kršitve pravil hišnega reda

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili Pravidnika o vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih, ki je bil na podlagi 60f člena Zakona o osnovni šoli 28. 2. 2019 sprejet na 41. redni seji Sveta zavoda OŠ Cerkevjak – Vitomarci.

Dogovorjena pravila so nujna, saj z njimi zagotavljamo varnost naših učencev, nas zaposlenih in vsega, kar obsega naš šolski prostor!



8. IZVLEČEK IZ VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojna načela in vrednote

V skladu z vzgojnimi načeli bomo na šoli:

- učencem zagotavljali varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili varne in sprejete ter bodo dosegali čim boljše rezultate na različnih področjih,
- organizirali vzgojno in izobraževalno delo tako, da bo vsem učencem omogočen celovit osebni razvoj, vključno z razvijanjem njihove pozitivne samopodobe,
- zagotovili pogoje za globlje poznavanje samega sebe, razvijanje odgovornega odnosa do sebe in drugih ljudi, svojega zdravja ter svoje in drugih kultur,
- razvijali spoštovanje in sodelovanje, sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost,
- spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin, sposobnost upoštevanja posebnosti posameznika,
- odgovornost in razumevanje, znanje in delavnost, poštenost in zaupanje,
- pravičnost in solidarnost, zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti ter državljansko odgovornost.

Oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši

Za starše bomo organizirali tri skupne roditeljske sestanke (september, februar, maj), tedenske dopoldanske in mesečno popoldansko pogovorno uro ter predavanja, ki bodo namenjena vsem staršem otrok od vrtca do devetega razreda. Vsebine so prilagojene razvojnim značilnostim in potrebam otrok v posameznem starostnem obdobju.

Spodbujali bomo tudi sodelovanje staršev pri dejavnostih, ki jih organizira šola za učence: dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti, šolski projekti, proslave in prireditve za širšo lokalno skupnost.

Starše bomo o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka obveščali ustno, po telefonu in pisno. Če se kljub različnim vabilom starši v šoli ne bodo oglasili dlje časa, lahko šolska svetovalna služba skupaj z razrednikom organizira obisk na domu.

V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, bomo poiskali pomoč in o tem obvestili za to pristojne zunanje strokovne institucije.

Vzgojne dejavnosti

Posebno pozornost bomo namenili razvijanju in oblikovanju dobrih medsebojnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti ter reševanju problemov, ki zadevajo oddelek. Učenci vsake oddelčne skupnosti bodo v prvih oddelčnih urah seznanjeni s Hišnim redom in Pravili šolskega reda. Oba dokumenta bosta izobešena v vseh učilnicah ter dostopna na spletnih straneh šole.



Razredniki bodo skrbno spremljali učence svojega razreda in dogajanje med njimi. Učinkovito se bodo odzivali na probleme razreda ali posameznikov. Pri reševanju težjih problemov bodo sodelovale svetovalne delavke. Skupaj bodo pripravili načrt pomoči, ki bo vključeval tudi starše in izvedbo ur oddelčne skupnosti.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bomo organizirali v okviru ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti, v terminih interesnih dejavnosti ali kot posebne šolske projekte.

Mesec december bo veljal za mesec preventive. Takrat bomo za vse razrede organizirali in izpeljali naravoslovni dan s skrbno izbranimi preventivnimi vsebinami.

Posebna in vsakodnevna usmeritev šole bo povečan nadzor učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik dejavnosti verjetnejša.

Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem in tudi njihovim staršem pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe, prevzemanju odgovornosti in spodbujanju za moralne in kulturne vrednote.

Usmerjanje in svetovanje izvajajo vsi strokovni delavci šole, predvsem pa to nalogo prevzema šolska svetovalna služba. Izvaja se lahko v času ur oddelčne skupnosti, po pouku, v času pogovornih ur, izjemoma pa tudi v času šolskih obveznosti pri urah rednega pouka.

Druge dejavnosti

Pohvale, priznanja, nagrade

Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlagajo učenci oddelčne skupnosti ali skupnosti učencev šole, razredniki, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnatelj, starši. Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni. Pisne pohvale si učenci zaslužijo za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagradjeni.

Vrste vzgojnih postopkov

Vzgojni postopki se uporabljajo v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo, da to popravi. V postopku



restitucije ukrepov ne bomo enolično in vnaprej določali. Smiselno jih bomo povezovali s povzročeno škodo.

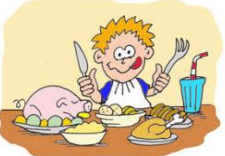
Mediacija je postopek, v katerem mediator sprta učenca vodi tako, da vsak pove svoje doživljanje dogodka, opiše svoja čustva, pove svoje želje, potrebe in interese. Potem skupaj iščeta rešitev, s katero bosta oba zadovoljna. Na šoli bodo mediacijo izvajali štirje šolski mediatorji. Potekala bo tudi medvrstniška mediacija.

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šolskega reda. Izvajali jih bomo v povezavi z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole. Vzgojni ukrep, ki je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti, je lahko ukinitve nekaterih pravic in ugodnosti, zadržanje na razgovoru po pouku, dodatno spremstvo strokovnega delavca, vsakotedenski kontakti s starši, kratkotrajna prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov, začasen odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka, pomoč v knjižnici ali pri urejanju šolskih površin, dodatno dežurstvo.


Vzgojni opomin se izreče učencu, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva, vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Vrste in postopke izrekanja vzgojnih opominov je podrobneje določeno v Pravilniku o vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih.




Načrt uresničevanja prioriternih vzgojnih dejavnosti


<p>VZGOJNA DEJAVNOST</p>	<p>Razvijanje KULTURE PREHRANJEVANJA</p> 
<p>NOSILEC</p>	<p>Iris Breznik, dežurni učitelj pri kosilu in malici</p>
<p>SODELAVCI</p>	<p>vsi učitelji, ravnatelj, ŠSS, kuharici</p>
<p>ROK</p>	<p>celo šolsko leto</p>
<p>REALIZACIJA (aktivnosti, ki jih načrtujemo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - seznanitev učiteljev z načrtovanimi aktivnostmi na aktivu razrednikov - seznanitev učencev z načrtovanimi aktivnostmi na razredni uri - izbirne vsebine (sodobna priprava hrane) - navajanje učencev na dosledno uporabo pladnjev, prtičkov pri obrokih - navajanje učencev na doslednost sortiranja hrane pri pospravljanju - navajanje učencev na kulturno in počasno prehranjevanje - strok. delavec učenca ob neprimernem vedenju pri hranjenju opozori in prepreči nadaljnje ravnanje, nato obvesti razrednika, ki izbere vzgojni postopek



VZGOJNA DEJAVNOST	Ohranjanje ČISTEGA ŠOLSKEGA OKOLJA 
NOSILEC	vodja EKO šole, razredniki
SODELAVCI	vsi zaposleni
ROK	celo šolsko leto
REALIZACIJA (aktivnosti, ki jih načrtujemo)	<ul style="list-style-type: none"> - dežurstva oddelkov za čiščenje šolske okolice - strokovni delavec opozori učenca, ki onesnažuje ali uničuje okolico in prepreči nadaljnje ravnanje, nato obvesti razrednika, ki izbere vzgojni postopek

VZGOJNA DEJAVNOST	Zagotavljanje VARNOSTI UČENCEV: <ul style="list-style-type: none"> - med odmori - varstvo vozačev 
NOSILEC	dežurni učitelj, razrednik
SODELAVCI	vsi učitelji, ravnatelj, ŠSS, hišnik, kuharici, čistilki
ROK	celo šolsko leto
REALIZACIJA (aktivnosti, ki jih načrtujemo)	<ul style="list-style-type: none"> - dežurstvo učiteljev in učencev - povečan osebni nadzor učiteljev in uporaba kamer na mestih, kjer je ugotovljeno več pojavov agresivnih dejanj ali poškodb šolskega inventarja (garderoba, vhod in hodniki) - strok. delavec opozori učenca, ki ogroža varnost in prepreči nadaljnje ravnanje, nato obvesti razrednika, ki lahko izbere: <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>svetovanje pri svetovalni delavki</u>, 2. <u>mediacijo</u>, 3. <u>vzgojni ukrep</u> (lažje kršitve) ali 4. <u>vzgojni opomin</u> (težje kršitve)



<p>VZGOJNA DEJAVNOST</p>	<p>Skrb za spoštljive odnose</p> 
<p>NOSILEC</p>	<p>vodja ŠSS</p>
<p>SODELAVCI</p>	<p>vsi zaposleni</p>
<p>ROK</p>	<p>celo šolsko leto</p>
<p>REALIZACIJA (aktivnosti, ki jih načrtujemo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razredne ure o komunikaciji in vzdrževanju ustreznih medsebojnih odnosov s poudarkom na pozdravljanju in uporabljanju vljudnostnih izrazov - vnašanje omenjenih vsebin v pouk, predvsem obravnava besedil z omenjenimi temami in literarno poustvarjanje - strok. delavec učenca ob neprimernem vedenju, predvsem preklinjanju opozori in se z njim pogovori, da prepreči nadaljnje ravnanje, če je potrebno obvesti razrednika, ki izbere vzgojni postopek: <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>vzgojni ukrep</u> ali 2. <u>vzgojni opomin</u> ob dlje časa ponavljajočem se preklinjanju



PRAVILA O EKO OBNAŠANJU NA ŠOLI

1. V šolo prihajam pravočasno.
2. V garderobi počakam na učitelja, da odklene učilnico.
3. V šoli nosim šolske copate.
4. Do sošolcev sem vljuden.
5. Razvijam prijateljske odnose.
6. Se ne preteпам.
7. Skrbim za lepo urejeno učilnico.
8. Varčujem z vodo.
9. Ugasnem luč, ko je dovolj svetlo.
10. Izdelane koše uporabljam za ločeno zbiranje odpadkov.
11. Uživam zdravo hrano.
12. Skrbim za šolsko okolico.
13. Pozdravljam znance in starejše ljudi.
14. Skrbim za živali.

SKUPNA EKOKODA:

»Pomagajmo si - skupaj zmoremo več.«

NAŠA SKUPNA VIZIJA:

S spoštljivimi medsebojnimi odnosi ustvarjamo vrtec in šolo s kvalitetnim vseživljenjskim učenjem in razvijanjem pozitivnih vrednot.



KAM PO POMOČ V STISKI?



Občina Cerkljenjak je v sodelovanju z Unicefom vzpostavila sistem varnih točk. Varna točka je prostor, kamor se lahko zateče otrok, če se znajde v kakršnih koli težavah. Označena je z nalepko na vhodnih vratih.

VARNE TOČKE:

- **Trgovina Mercator,**
- **Vrtec Pikapolonica,**
- **Turistično-informacijski center,**
- **Osnovna šola Cerkljenjak,**
- **Občina Cerkljenjak.**

Društvo SOS – telefon za ženske in otroke, žrtve nasilja

p.p. 2726

Brezplačna številka: 080 11 55

Center za pomoč mladim – Svetovalnica za mlade v stiski

Kersnikova 4, Ljubljana

Telefon: 01 438 22 00

TOM – Telefon za otroke in mladostnike

Brezplačna številka: 116 111

Društvo za pomoč mladim

Ob železnici 16, Maribor

Telefon: 02 331 83 06, 031 336 224

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše

Lavričeva 5, Maribor

Telefon: 02 25 12 681

Škofijski Karitas Maribor

Strossmayerjeva 15, Maribor

Psihosocialna pomoč žrtvam kaznivih dejanj (PŽ)

Centri za pomoč žrtvam kaznivih dejanj:

CPŽ LJUBLJANA: 01/524 12 40, Zakotnikova 3, 1000 Ljubljana

CPŽ MURSKA SOBOTA: 02/527 19 00, Pleše 9, 9000 Murska Sobota

CPŽ PTUJ: 02/771 10 17, Obrtniška 11, 2250 Ptuj



**PUBLIKACIJA O DELU IN ORGANIZACIJI
OSNOVNE ŠOLE CERKVENJAK-VITOMARCI**

2019/2020

Izdala:

Osnovna šola Cerksenjak – Vitomarci

Odgovorni urednik:

mag. Mirko Źmavc, spec., prof.

Zbrala in uredila:

Štefka Smej, prof.

Jezikovni pregled:

Suzana Logar, prof.

Slike so iz šolskega arhiva in prikazujejo dejavnosti učencev.

