

Osnovna šola Cerkenjak-Vitomarci

PUBLIKACIJA

2021/2022



NAŠIM UČENCEM, UČITELJEM, VZGOJITELJEM IN STARŠEM

Vstopamo v novo šolsko leto, ki bo zagotovo drugačno od tistih prejšnjih. Tako kot v vsakodnevnem življenju se bomo tudi v šolah in vrtcih soočali z nastalo situacijo.

Za vse učence bo pouk potekal v skladu s šolskim koledarjem. Glede na trenutno epidemiološko sliko navodila MIZŠ in ZŠ ter priporočila NIJZ smo svoje delo načrtovali v skladu z »modelom B«, ki je podrobneje vsebinsko opredeljen v publikaciji Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19 (v nadaljevanju: Publikacija COVID-19). Zagotovo bodo prilagojeni procesi tudi v vrtcih, ki so pomemben del naše izobraževalne verige.

Pomembno je, da že na prvi šolski dan otrokom, učencem in zaposlenim zagotovimo varno in zdravo učno okolje. Ob ostalih preventivnih ukrepih je smiselno opozoriti, naj se vzgojno-izobraževalnega procesa v vrtcih in šolah že od prvega dne naprej udeležujejo **le zdravi učenci in zaposleni brez znakov obolenj**.

Izkušnje preteklega šolskega leta so nam utrle in usmerile nove poti in načine izobraževanja, ki bodo izjemoma lahko tudi to šolsko leto spremljale izvajanje vseh izobraževalnih dejavnosti.

Tudi zato ste ravno vi, naši učenci in otroci v vrtcu naš največji ponos. S svojimi uspehi na različnih področjih ste v preteklosti že izkazali pripadnost svoji šoli, pa tudi vrtcu. Bili ste dobri in velikokrat celo odlični; tako po znanju kakor tudi po uspehu. Pomembna zahvala gre našim vzgojiteljicam, učiteljem in strokovnim delavcem, ki pomagajo našim otrokom na poti do novih znanj. Brez Vas ne bi bilo ne dobre šole, še manj dobrega vrtca. V naših učencih ste kot leta doslej znali poiskati veliko otroške nadarjenosti, njihove vztrajnosti in uspešnosti slehernega posameznika. Nikakor ne bi marsičesa zmogli brez Vas, spoštovani starši. Veseli nas, da ste z nami. Tudi mi čutimo, da je naše partnerstvo dobro in da je le-to edini način za reševanje težav, ki so nenehno na poti odraščanja naših otrok. Vsi zaposleni se bomo trudili, da vam bomo uspeli dati največ. Vse prihajajoče spremembe, novi družbeni procesi, novi načini oblikovanja človekovih vrednot, pa tudi novi in novi izzivi so tisti, ki bodo tudi v prihodnje sooblikovali podobo mladega človeka.

Tudi v tem šolskem letu bomo ponosni na vaše dosežene rezultate. Želimo jih graditi in oblikovati z vami, pa četudi morda na nekoliko drugačne načine.

Vse pa vabim, da redno spremljate našo spletno stran <http://www.o-cerkvenjak.mb.edus.si> in na njej poiščete vse koristne informacije. Prepričan sem, da vam bodo koristile.

Želim vam uspešen začetek šolskega leta in veliko lepih trenutkov, ki jih bomo delili skupaj. Ne bo jih malo.

Uspešno in zadovoljno šolsko leto vam želim,

vaš ravnatelj
mag. Mirko Žmavc, prof., spec.



**JAVNI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI IN VZGOJNO VARSTVENI ZAVOD
OSNOVNA ŠOLA CERKVENJAK- VITOMARCI
Cerkvenjak 24
2236 Cerkvenjak**

Ravnatelj: mag. Mirko Žmavc, prof., spec.
Pomočnica ravnatelja: Cvetka Bezjak
Tajnik VIZ: Barbara Gangl
Računovodkinja: Martina Arnuš
Tel.: 02/ 729 - 58 - 40
Fax.: 02/ 729 - 58 - 45
e-pošta: os.cerkvenjak@siol.net
Domača spletna stran: <http://www.o-cerkvenjak.mb.edus.si>

Vrtec Cerkvenjak

Vodja: Aleksandra Pučko
Tel.: 02/ 729- 58 - 50
e-pošta: vrtec.pikapolonica-cerkvenjak@guest.arnes.si
Ustanovitelj: Občina Cerkvenjak

POŠ Vitomarci

Vitomarci 42b
2255 Vitomarci
Pedagoški vodja: Marjana Gomzi
Tel: 02/ 757 – 51 – 01
e-pošta: pos.vitomarci@siol.net
Ustanovitelj: Občina Sv. Andraž

Vrtec Vitomarci

Vodja: Mateja Holc
Tel.: 02/ 757- 51 - 03
e-pošta: vrtdci.cerkvenjak@guest.arnes.si
Ustanovitelj: Občina Sv. Andraž



VSEBINA

1. VRTEC PIKAPOLONICA CERKVENJAK	6
PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZIRANOST	6
PREDSTAVITEV PROGRAMA	7
TEMELJNI CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE	7
DAN V VRTCU	8
OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI.....	9
SODELOVANJE S STARŠI	10
PRAVICE STARŠEV IN OTROK TER NAČIN ZAGOTAVLJANJA PRAVIC	11
OBVEZNOSTI STARŠEV PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVJA VARNOSTI OTROK	11
SPLOŠNE INFORMACIJE	12
2. VRTEC VITOMARCI	14
ORGANIZIRANOST VRTCA	14
VSTOP NOVINCEV V VRTEC	14
DEJAVNOSTI VRTCA:	15
SODELOVANJE S STARŠI	16
3. OŠ CERKVENJAK – VITOMARCI	17
ZAVOD UPRAVLJAJO.....	17
ORGANI ZAVODA	17
SVET STARŠEV	17
SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT	17
ŠOLSKI OKOLIŠ, PREVOZ IN VARNA POT V ŠOLO	18
URNIK ŠOLSKIH PREVOZOV	18
ŠOLSKI PREVOZI (OBČINA CERKVENJAK)	18
ŠOLSKI PREVOZI (OBČINA SV. ANDRAŽ)	20
STIKI MED ŠOLO IN STARŠI.....	21
RODITELJSKI SESTANKI	22
POGOVORNE URE	22
DOPOLDANSKE POGOVORNE URE UČITELJEV.....	23
ŠOLSKI ZVONEC	24
RAZREDNA STOPNJA	24
ORGANIZACIJA POUKA	24
KOLENDAR MINISTRSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT	24
ŠOLSKI KOLENDAR ZA LETO 2021/2022.....	25
IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE	26
REDOVALNE KONFERENCE	26
OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE	27
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK TER DELO Z NADARJENIMI UČENCI	28
JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE	28
DIFERENCIACIJA IN POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	28
IZBIRNI PREDMETI.....	29
Neobvezni izbirni predmeti.....	29
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	30
DNEVI DEJAVNOSTI	30
INTERESNE DEJAVNOSTI NA MATIČNI ŠOLI.....	33



INTERESNE DEJAVNOSTI POŠ VITOMARCI.....	33
ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO	34
TEKMOVANJA.....	35
PROJEKTI	37
UČITELJI MATIČNE ŠOLE CERKVENJAK	37
UČITELJI NA POŠ VITOMARCI	38
VODJE STROKOVNIH AKTIVOV	39
POHVALE in PRIZNANJA	39
ŠOLSKA KNJIŽNICA	40
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	40
DODATNA STROKOVNA POMOČ.....	41
ŠOLSKA PREHRANA	41
KONSERVATORIJ ZA GLASBO IN BALET - GLASBENA ŠOLA	44
ZDRAVSTVENO VARSTVO	44
PREDAVANJA ZA STARŠE	44
ORGANIZACIJE IN SKUPNOSTI	44
4. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	45
OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	45
POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE.....	47
5. ADMINISTRATIVNO - TEHNIČNO OSEBJE.....	49
DELOVNI ČAS IN URADNE URE	49
6. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA	50
7. IZVLEČEK IZ PRAVIL ŠOLSKEGA REDA	54
8. IZVLEČEK IZ VZGOJNEGA NAČRTA	57
9. NAČRT URESNIČEVANJA PRIORITETNIH VZGOJNIH DEJAVNOSTI	60



1. VRTEC PIKAPOLONICA CERKVENJAK

Vrtec je hiša z otroki

*Vrtec je hiša z otroki.
O, z mnogo, mnogo otrok!
Zato je še kuhinja v njem!
In veliko prijaznih sob
s stolčki za majcene ritke,
ki nemirno sedijo,
kadar prstki živahni
barve na slike lovijo.*

*V vrtcu doma so igrače
za crkljanje in igre.
V vrtcu lahko se skače,
boža namišljene tigre.
V vrtec grejo prav majhni otroci –
še z dudico in v plenički.
A zrastejo in odletijo iz vrtca.
V šolo. Kot ptički ...*

Barbara Gregorčič Gorenc

PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZIRANOST

Vrtec Cerkvenjak je javni zavod, katerega ustanovitelj je Občina Cerkvenjak. Vrtec deluje pod okriljem Osnovne šole Cerkvenjak-Vitomarci.

Vrtec za svoje delu uporablja Kurikulum za vrtce, v katerem so opredeljeni cilji ter načela predšolske vzgoje. Kurikulum je nacionalni dokument, ki ga je sprejel leta strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 1999. kurikulum zajema naslednja področja dela v vrtcu: jezik, narava, družba, gibanje, umetnost in matematika. Ta področja se med sabo povezujejo in prepletajo. V našo delo v vrtcu tudi vključujemo obogatitvene dejavnosti ter različne projekte.

Naš vrtec ima za sabo že 42-letno delovno tradicijo. Prav tako smo leta 2005 postali EKO vrtec in s ponosom vsako leto ohranjamo EKO zastavo.

Pohvalimo se lahko z novim nizko energetskeškim šest oddelčnim vrtcem, ki smo ga otvorili 26. 9. 2014. A žal tudi ta naš vrtec postaja premajhen, zato smo v fazi pridobitve in izgraditve prizidka in bomo tako pridobili spet 4 oddelke, v katere bomo lahko razporedili še več otrok.

Trenutno je v vrtec vpisanih 111 otrok, ki so razporejeni v 6 oddelkov, za katere skrbi dvanajst usposobljenih strokovnih delavk, od tega šest vzgojiteljic predšolskih otrok in šest vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljice.

Imamo razdelilno kuhinjo, ki jo vodi naša kuharica Danica Perkovič ter čistilki Jožico Šegula in Jelko Roj. Delo hišnika opravlja Darko Turnšek.



VRTEC CERKVENJAK
Cerkvenjak 24 a
2236 Cerkvenjak

Telefon: 02 / 729 – 58 – 50 (pisarna vodje vrtca)

E-mail: vrtec.pikapolonica-cerkvenjak@guest.arnes.si

Pomembne telefonske številke v našem vrtcu:

RDEČA IGRALNICA	02 / 729 – 58 – 56
VIJOLIČNA IGRALNICA	02 / 729 – 58 – 51
ORANŽNA IGRALNICA	02 / 729 – 58 – 52
ZELENA IGRALNICA	02 / 729 – 58 – 53
RUMENA IGRALNICA	02 / 729 – 58 – 54
MODRA IGRALNICA	02 / 729 – 58 – 55
KUHINJA	02 / 729 – 58 – 47

PREDSTAVITEV PROGRAMA

V našem vrtcu Cerkvenjak izvajamo dnevni program, ki traja največ 9 ur dnevno. Programi, ki se izvajajo v vrtcu, so namenjeni otrokom od prvega (11 mesecev) do šestega leta starosti.

V vrtcu imamo oblikovane oddelke, v katerih so otroci prvega starostnega obdobja, v katere so vključeni otroci v starosti od 1 (11 mesecev) do 3 let ter oddelke drugega starostnega obdobja, v katere so vključeni otroci stari 3 do 6 let.

Vzgojno delo poteka v homogenih, heterogenih in kombiniranih oddelkih. V redne oddelke vključujemo tudi otroke s posebnimi potrebami (odločbami za dodatno strokovno pomoč).

V letošnjem šolskem letu je vpisanih 111 otrok v 6 oddelkov.

TEMELJNI CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Pri izvajanju svojega dela uresničujemo temeljne cilje in naloge, ki so zapisani v Zakonu o vrtcih in v Kurikulu za vrtce, kajti to je naša strokovna podlaga za delovanje javnega vrtca. V oddelkih smo zelo pozorne na upoštevanje in sledenje globalnih ciljev, razvoj otrok v oddelku ter upoštevanje razvoja vsakega posameznika. V našem vzgojno-izobraževalnem procesu posebej upoštevamo želje otrok, njihov razvoj in potrebe, ki jih ima vsak posameznik. Prav tako smo zelo pozorne in dajemo poudarek, da pravilno



pristopamo k počitku otrok, hranjenju, higieni, ki tudi zajema dnevno rutino in dejavnostnim.

Največja osnovna dejavnost v vrtcu predšolskega otroka pa še je vedno IGRA. Zato je tudi zelo pomembna metoda dela pri nas v vrtcu igra, skozi katero podajamo otrokom nova znanja in poglede v svet.

Globalni cilji:

- Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok;
- Doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti;
- Razvijanje različnih oblik medsebojnega komuniciranja;
- Spoznavanje okolja;
- Spodbujanje različnih pristopov za lažje razumevanje in pridobivanje vseživljenjskih znanj.

DAN V VRTCU

Otroci so ob prihodu in odhodu združeni v zbirnih igralnicah. Vzgojno delo v našem vrtcu poteka preko celotnega dne. Otroška igra se čez dan prepleta s strokovno načrtovanim delom, ki poteka včasih v celotni skupini, včasih manjših skupinah ali celo individualno. Pri načrtovanju dejavnosti, ki potekajo v vrtcu, se vedno upoštevajo želje otrok. Otroci so glavno vodilo dejavnosti, saj želimo, da jim dan poteka zanimivo in da od igre pridobijo čim več znanja. Vzgojiteljici pa sta tisti, ki sta zadolženi za pripravo prostora, uporabo inovativnih metod dela, pripravo različnih sredstev in predvsem različnih dejavnosti, ki otrokom omogočajo zanimanja in poglobljanja znanj, seveda glede na njihovo starost in spodobnost.

Okvirni dan v vrtcu

ČAS	DEJAVNOST
5:30 – 8:00	Prihod otrok in sprejem, individualne dejavnosti.
8:00 – 8:45	Zajtrk in osebna nega.
8:45 – 10:30	Usmerjene dejavnosti v prostoru in na prostem.
10:30 – 11:00	Osebna nega.
11:00 – 12:00	Kosilo in priprava na počitek.
12:00 – 14:00	Počitek in tihe dejavnosti.
14:00 – 17:00	Malica, dejavnosti v prostoru ali na prostem, odhod domov.

PREDNOSTNA NALOGA

Intenzivno sodelovanje s šolsko svetovalno službo – otroci s posebnimi potrebami.



OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

V vrtcu izvajamo redne projekte, ki so postali naša stalnica, saj nas opominjajo na skrb za naše okolje, spoznavanje le tega, se spomnimo pomembnih praznikov in skrbimo za svoje zdravje.

PROJEKTI:

- EKO VRTEC
- ZDRAVJE V VRTCU
- KULTURNE DEJAVNOSTI
- Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV
- PASAVČEK
- VARNO S SONCEM

Preko celega leta pa skrbimo, da dneve popestrimo z različnimi dejavnostmi, ki se prepletajo preko celega leta. Tako si dnevi v vrtcu niso podobni in potekajo na različne načine. Saj tako otroke pritegnemo in se zato tudi radi vračajo v naš vrtec.

DEJAVNOSTI V VRTCU:

- praznovanje rojstnih dni,
- pohodi in kratki izleti,
- ogled lutkovne predstave (v izvedbi vzgojiteljic),
- obisk knjižnice,
- živ – žav med skupinami,
- razstave risbic in izdelkov otrok,
- natečaji in humanitarne akcije,
- hospitacije dijakov in študentov,
- srečanja, delavnice za starše in otroke,
- različni nastopi ob različnih priložnostih.

Naše delo obogatijo tudi zunanji sodelavci, s katerimi redno sodelujemo. Prav tako sodelujemo z lokalnimi društvi in se povezujemo s svojim krajem.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU:

- TEČAJ TUJEGA JEZIKA – ANGLEŠČINA
- PLESNI VRTEC – PLESNA ŠOLA
- ZDRAVSTVENA IN ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA (ZD Lenart)
- OGLEDE LUTKOVNE PREDSTAVE (v izvedbi lutkovnega gledališča),
- VRTEC V NARAVI (Turistična kmetija Firbas)
- NOČ V VRTCU (v izvedbi vzgojiteljic)
- SODELOVANJE Z LOKALNIMI DRUŠTVI (obisk, policista, gasilcev, reševalcev, starostnikov ...)



SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med nami kot vzgojitelji in kot ustanovo ter s starši je zelo pomembnega vidika, saj naše sodelovanje predstavlja kakovost k dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Vrtec spoštuje kulturo, jezik, identiteto, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev, tako morajo starši upoštevati meje svojega soodločanja, ki pa ne sme posegati v strokovnost institucije.

Starši lahko sodelujete pri življenju vrtca in dela v oddelku s posvetom z vzgojiteljico, ampak ob upoštevanju avtonomnosti vrtca.

Sodelovanje s starši:

- Roditeljski sestanki:
Potekajo 3 krat na leto: **prvi roditeljski** sestanek je septembra in je oddelčni, kjer vam predstavimo LDN vrtca in oddelka, ki ga obiskuje vaš otrok ter vse stvari, ki so pomembne za življenje, povezano z našim vrtcem. **Drugi roditeljski** poteka v mesecu februarju ali marcu, na katerega vedno povabimo strokovnjaka, ki predava o aktualni tematiki, ter zadnji **tretji roditeljski** sestanek, ki je poročevalnega značaja in je v mesecu maju.
- Pogovorne ure:
Potekajo mesečno vsak drugi torek v mesecu ob 16:00 uri v prostorih vrtca. Starši bodo seznanjeni z vključevanjem otroka v skupino in napredkom otroka na različnih področjih.
- Delavnice:
Tekom leta organiziramo več delavnic, na katerih se nam pridružijo starši in skupaj z otroki preživijo popoldne. To so lahko ustvarjalne delavnice ali kakšna druga srečanja.
- Pohodi, izleti:
Organiziramo tudi zanimive pohode po naši bližnji okolici, na takšne točke, ki so otrokom zanimive in dosegljive. Izleti so organizirani na zanimive in oddaljene lokacije, kjer se nam pridružijo starši in skupaj preživimo lep in zanimiv popoldan.
- Nastopi:
Ob različnih priložnostih pripravimo program za starše in zunanje obiskovalce ter zelo radi pokažemo, kar znamo in zmoremo.
- Organi v zavodu:
Starši imajo svoje predstavnike v SVETU STARŠEV in SVETU ZAVODA.
- Različne druge oblike sodelovanja s starši.



PRAVICE STARŠEV IN OTROK TER NAČIN ZAGOTAVLJANJA PRAVIC

Otroci imajo pravico:

- do zagotovljenih možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo;
- do enakih možnosti ob upoštevanju razlik;
- do izbire drugačnosti, ki jo mora omogočati organizacija življenja in dela v vrtcu, do vzgoje za strpnost, solidarnost in odgovornost;
- do svetovnonazorsko nevtralne vzgoje.

Starši imate pravico:

- do postopnega uvajanja otrok v različne programe vrtca ter do dogovora z vzgojiteljico o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja;
- do sodelovanja pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljico do aktivnega sodelovanja pri vzgojnem delu, pri čemer pa morate starši spoštovati strokovno avtonomnost vrtca;
- do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu (z obvestili na oglasnih deskah in z zgibankami);
- do vpogleda v programe za predšolske otroke;
- do zaščite zasebnosti s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

OBVEZNOSTI STARŠEV PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVJA VARNOSTI OTROK

Obveznosti staršev do vrtca so:

- spoštovati sprejete dogovore in naš poslovni čas;
- spoštovati naš hišni red;
- v vrtec pripeljati **zdravega otroka**, obveščati strokovne delavce o morebitnem slabem zdravstvenem stanju otroka in o njihovih posebnosti (diete, alergije ...);
- redno poravnati finančne obveznosti za opravljene storitve;
- s prihodom v vrtec do 8.ure zjutraj otroku omogočiti primerno vključevanje v otroško igro in druge dejavnosti;
- sporočiti otrokovo odsotnost do 8.00 ure s klicem v oddelek, ki ga otrok obiskuje;
- otroka primerno obleči in obuti, da bo varen in sproščen pri igri v vrtcu in na prostem (v vsakem vremenu);
- zagotoviti, da otrok ne prinaša v vrtec nevarnih ali predragih predmetov in igrač, prav tako ne trdih bombonov, žvečilnih gumijev, verižic, uhanov, drobnih predmetov ...);
- prihajati po otroka pravočasno;
- sporočiti vsako spremembo, ki vpliva na plačilo vrtca (naslov) in dosegljivost staršev (telefon).



SPLOŠNE INFORMACIJE

Vpis ter sprejem novincev

Vpis poteka med celim šolskim letom. Enkrat letno v mesecu aprilu pa vrtec pozove na vpis novince za naslednje novo šolsko leto.

Če je prijav za novo vrtčevsko leto več, kot je prostih mest v vrtcu, se sestavi komisija, ki obravnava vse vloge. Starši prejmete pisni odgovor o sprejetju vašega otroka. Uvajanje novincev letos poteka pod upoštevanjem NIJZ priporočil.

Vključevanje otroka v vrtec

Ob prvem vstopu otroka v vrtec vam omogočimo postopno uvajanje. To pomeni, da je en starš prisoten v vrtcu za krajši določen čas, ki ga dnevno krajšamo. Žal je zaradi razmer v državi okrnjeno in skrajšano tudi uvajanje novincev, a kljub temu zaposlene poskrbijo za lep in najbolj miren začetek obiskovanja vrtca.

Otroci naj sabo prinesejo svojo ljubkovalno igračo, stekleničko, dudo ..., nekaj, kar jim predstavlja in daje občutek varnosti in domačnosti. Prav tako potrebujejo rezervna oblačila ter najmlajši pleničke in vlažilne robčke. Otroci imajo v garderobah svoje omarice, kjer se preobujejo v copate in odložijo rezervna oblačila. V skupinah imamo svoje umivalnice, kjer se vsakodnevno navajamo na higienske potrebe. Najmlajšim so na voljo kahlice ter njim prilagojena stranišča. Počivajo na ležalnikih, ki so označeni z znakom vsakega otroka.

Velik poudarek dajemo samostojnosti in medsebojni pomoči. Prav tako pa preko načrtovanih dejavnosti razvijajo svoja močna področja gibanja, jezika, družbe, narave, umetnosti in matematike. Naše glavno vodilo je igra, preko katere se veliko naučimo.

Pri vratih si izmenjamo kratke in za tisti dan pomembne informacije, vsi daljši razgovori so primerni za govorilne ure, za katere se glede na trenutno situacijo dogovorite z vzgojiteljico vašega otroka.

Združevanje oddelkov

Oddelke združujemo zjutraj in popoldne. V času počitnic otroke družimo tako, da združimo otroke prvega in drugega starostnega obdobja. Koliko skupin deluje v času počitnic, je odvisno od potreb in prijav staršev. Zato vedno pred počitnicami posredujemo vprašalnik o potrebah varstva v času počitnic oz. med prazniki.

Rezervacija, odsotnost zaradi bolezni, odsotnost otroka, izpis

V našem vrtcu lahko starši uveljavljate rezervacijo. Kar pomeni, da ko otroka ni v vrtcu več dni strjeno (najmanj 20 delovnih dni in največ 45 delovnih dni). Takrat plačate 50% oskrbnine vrtca. To velja za starše s stalnim prebivališčem v naši občini. Starši iz drugih občin morate preveriti na svoji občini, če vam krije rezervacijo vrtca in koliko.



V primeru daljše odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni (15 delovnih dni) vam po oddaji vloge na občini pripada prav tako 50% oskrbnine vrtca, ki jo plačate.

V primeru, da otroka ne bo v vrtec, vas prosimo, da javite do 8.00 v vrtec na številko igralnice. Hrano za prvi dan izostanka vam še obračunamo, naslednje dni, ko otrok manjka, pa več ne.

Izpisi potekajo tekom cela leta in se izpišete z zadnjim datumom v tekočem mesecu.

DELOVNI ČAS VRTCA

Vsak delovni dan od 5.30 do 17.00 ure.



2. VRTEC VITOMARCI

ORGANIZIRANOST VRTCA

V letu 2006 je bil odprt vrtec Vitomarci ter tako postal sestavni del našega zavoda. Vrtec ima tri oddelke, v katere je vključenih 58 otrok. Število otrok se bo med šolskim letom povečevalo. Vrtec ima organizirano prehrano in na novo urejen igralni park ob novi šoli. Deluje kot organizacijska enota skupnega zavoda OŠ Cerkvenjak-Vitomarci. Za otroke skrbi sedem usposobljenih strokovnih delavk, od tega štiri vzgojiteljice in tri pomočnice vzgojiteljic.

1. ODDELEK - ČEBELICE (starost otrok od 1 – 2 leti)

Tatjana Škerbec, vzgojiteljica

2. ODDELEK - PIKAPOLONICE (starost otrok od 1 – 2 let)

Mateja Holc, vzgojiteljica

Nina Arnuš, pomočnica vzgojiteljice

3. ODDELEK – POLŽKI (starost otrok od 2 - 4 let)

Janja Danko Brodnjak, vzgojiteljica

Marjana Horvat, pomočnica vzgojiteljice

4. ODDELEK – ŽOGICE (starost otrok od 4 – 6 let)

Darja Vrtačnik, vzgojiteljica

Anja Krajnc, pomočnica vzgojiteljice

Alenka Novak, kuharica

Darinka Purgaj, snažilka, perica

Mateja Holc, vodja vrtca

VSTOP NOVINCEV V VRTEC

Vrtec je za otroka prvi pomembni korak iz domačega, varnega gnezda v svet, ki ga bo otrok še dolgo spoznaval. Ob prvem zapuščanju domačega okolja se otrok srečuje z ločevanjem od staršev in družine, zato je zelo pomembno, da so te izkušnje za otroka čim manj boleče in stresne. Vsem otrokom, ki vstopajo v naš vrtec, želimo zagotoviti postopen, harmoničen prehod iz družine v vrtec, kar pa lahko zagotovimo le s pomočjo staršev in sodelovanjem otrokove družine.

Svojemu otroku, pa tudi sebi, boste pri vključevanju v vrtec najbolje pomagali, če boste prisluhnili našim izkušnjam in nasvetom.

Za lažje uvajanje otroka v življenje in delo vrtca vam priporočamo:

- pogovor z vzgojiteljico vašega otroka,
- zaupajte čim več o svojem otroku našim strokovnim delavkam, da bodo lažje prisluhnille potrebam in željam vaših otrok.



Dan v vrtcu

ČAS	DEJAVNOST
6.00 – 8.00	Prihod otrok in sprejem, individualne dejavnosti
8.00 – 8.45	Zajtrk, osebna nega
8.45 – 11.00	Usmerjene dejavnosti v prostoru in na prostem
11.00 – 12.00	Osebna nega, kosilo, priprava na počitek
12.00 – 14.00	Počitek, tihe dejavnosti
14.00 – 16.00	Malica, dejavnosti v prostoru in na prostem, odhod domov

PREDSTAVITEV PROGRAMOV

Vsebina programov je določena z letnim delovnim in vzgojnim načrtom, ki je usklajen z enotnim delovanjem zavoda.

GLOBALNI CILJI:

- omogočanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok,
- poslušanje, razumevanje in doživljanje,
- razvijanje različnih oblik medsebojnega komuniciranja,
- spoznavanje okolja.

DEJAVNOSTI VRTCA:

- praznovanje rojstnih dni,
- pravljичne ure,
- rekreativne ure v šolski telovadnici,
- obiski knjižnice,
- računalniške ure,
- pohodi in kratki izleti,
- plesni tečaj *,
- interesne dejavnosti *,
- tečaj tujega jezika *,
- gimnastika *,
- tečaj nogometa *,
- hospitacije in praktično pedagoško delo dijakov in študentov,
- vrtec v naravi *,
- rekreativne ure,
- kolesarjenje,
- natečaji in humanitarne akcije,
- razstave risbic in drugih izdelkov otrok,
- zdravstvena in zobozdravstvena preventiva *,
- srečanja, delavnice za starše in otroke *,
- projekti: Ekoprojekt, Zdrav vrtec ...

* v primeru slabe epidemiološke slike dejavnost odpade.



SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši oblikujemo na različne načine: v obliki roditeljskih sestankov, pogovornih ur, organih v zavodu in v različnih drugih oblikah.

OBVEZNOSTI STARŠEV

Za lažje sooblikovanje in uresničitev zastavljenih ciljev so potrebne tudi obveznosti staršev, ki se izkazujejo kot:

- spoštovanje pravil vrtca,
- spoštovanje Konvencije o otrokovih pravicah,
- upoštevanje pravil določenih s Pravilnikom o varnosti otrok,
- redno plačevanje odmerjenih plačil, povezanih s Pravilnikom o plačilih staršev za programe vrtcev - oskrbnina.

KDAJ OTROK NE SODI V VRTEC

Starši se morate ob tem zavedati, da prevzimate veliko odgovornost, če v vrtec pripeljete otroka, ki še ni zdrav. Starši ste prvi, ki lahko že doma prepoznate bolezen pri otroku. Kadar ima otrok kateregakoli od spodaj navedenih znakov, ne sodi v vrtec:

- ima povišano temperaturo, navadno je utrujen, težko diha,
- v zadnjih 24 urah je več kot dvakrat bruhal,
- ima drisko,
- ima v ustih razjede in se slini,
- ima izpuščaje z vročino ali brez nje,
- ima gnojen izcedek iz oči,
- boli ga grlo in ima otekle bezgavke,
- močno kašlja,
- ima uši ali gliste.

Ob prebolevanju katere koli okužbe potrebuje otrok počitek doma. S tem omogočimo hitrejšo in boljše zdravljenje in preprečimo širjenje bolezni na druge otroke, zato v vrtec pripeljite zdravega otroka.

DELOVNI ČAS VRTCA V VITOMARCHI

Vsak delovni dan od **6.00** do **16.00** ure.



3. OŠ CERKVENJAK – VITOMARCI

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 – ZJZP ter 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI - Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., in 25/17 – ZVaj), 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/16) ter 16. člena Statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/15) sta Občinski svet Občine Cerkevjak na 23. redni seji, 12. 9. 2018 in Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na 26. redni seji, 27. 9. 2018 sprejela Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkevjak - Vitomarci. Ustanoviteljici skupnega zavoda sta Občini Cerkevjak in Občina Sv. Andraž v Slov. goricah.

V sestavo skupnega zavoda sodijo:

- Osnovna šola Cerkevjak – Vitomarci,
- Podružnična šola Vitomarci,
- enota vrtca Cerkevjak,
- enota vrtca Vitomarci.

ZAVOD UPRAVLJAJO

Zavod upravljata ravnatelj in Svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki staršev, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki, ki jih imenujeta Občinska sveta Občin Cerkevjak in Sv. Andraž (ustanoviteljici).

Člani Sveta zavoda so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.

ORGANI ZAVODA

Organi zavoda so: Svet zavoda, Svet staršev, ravnatelj in strokovni organi.

SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo tudi preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku.

SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT

Skupnost učencev šole združuje vse oddelčne skupnosti. Skrbi za uveljavljanje pravic in interesov vseh učencev. Vsaka oddelčna skupnost je zastopana z enim izvoljenim predstavnikom. Mentorici šolske skupnosti v tem šolskem letu sta Ela Žibrat na matični in Doris Novak na podružnični šoli.

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo tudi v šolski otroški parlament učencev. Mentorica šolskega parlamenta je Ela Žibrat.



ŠOLSKI OKOLIŠ, PREVOZ IN VARNA POT V ŠOLO



Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok in osnovnošolskem izobraževanju na območju Občine Cerkljenjak in Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah. V šolski okoliš Osnovne šole Cerkljenjak - Vitomarci spadajo naselja: Andrenci, Brengova, Cenkova, Cerkljenjak, Cogetinci, Čagona, Drbetinci, Gibina, Grabonoški Vrh, Hvaletinci, Ivanjski Vrh, Kadrenci, Komarnica, Novinci, Peščeni Vrh, Rjavci, Slavšina, Smolinci, Stanetinci, Vanetina, Vitomarci in Župetinci.

Otrok naj gre v šolo pravočasno, ob tem upošteva vsa predpisana pravila o ravnanju udeležencev v prometu. Še posebej moramo biti pozorni na otroke, ki šele spoznavajo življenje in delo šole.

URNIK ŠOLSKIH PREVOZOV



Šolski prevoz je za učence usklajen s potekom dejavnosti znotraj zavoda.

ŠOLSKI PREVOZI (OBČINA CERKVENJAK)

1	SMER	POSTAJE,	SMER	2	3
Š2	Odhod	POSTAJALIŠČA	Prihod	Š2	Š2
06:55		Sp. Čagona		13:52	14:57
06:57		Brengova		13:50	14:55
06:58		Brengova Ploj		13:49	14:54
07:02		Cerkljenjak		13:45	14:50

Legenda režimov:



Š2 - vozi v času šolskega pouka (območja iz 6. odst. 8. čl. Pravilnika o šol. koled.)

1	SMER	POSTAJE,	SMER	1	2
Š2	Odhod	POSTAJALIŠČA	Odhod	Š2	Š2
07:13		Zg. Osek		13:39	14:44
07:15		Komarnica		13:37	14:42
07:16		Komarnica		13:36	14:41
07:18		Cogetinci		13:34	14:39
07:22		Cerkljenjak		13:30	14:35

Legenda režimov:



Š2 - Vozi v času šolskega pouka (območja iz 6. odst. 8. čl. Pravilnika o šol. koled.)



1	SMER	POSTAJE,	SMER	2
Š2	Odhod	POSTAJALIŠČA	Odhod	Š2
14:46		Cerkvenjak		07:49
14:49		Grabonoški Vrh		07:46
14:51		Župetinci Andrenci K		07:44
14:53		Župetinci 8		07:42
14:55		Župetinci 19 (Brezovjak križišče)		07:40
14:57		Župetinci 26		07:38
15:01		Župetinci 41		07:34
15:03		Smolinci Hanžekovič		07:32
15:05		Slavšina/Novinci		07:30

Legenda režimov:



Š2 - Vozi v času šolskega pouka (območja iz 6. odst. 8. čl. Pravilnika o šol. koled.

1	SMER	POSTAJE,	SMER	2	3
Š2	Odhod	POSTAJALIŠČA	Prihod	Š2	POŠ-ČEŠ
07:15		Čagona Druzovič		13:19	14:49
07:17		Čagona 50		13:17	14:47
07:20		Brengova 36		13:14	14:44
07:24		Cerkvenjak		13:10	14:40

Legenda režimov:

Š2 - Vozi v času šolskega pouka (območja iz 6. odst. 8. čl. Pravilnika o šol. koled.

POŠ-ČEŠ - Vozi v času šolskega pouka od ponedeljka do četrтка



1	SMER	POSTAJE,	SMER	2	3
Š2	Odhod	POSTAJALIŠČA	Prihod	Š2	POŠ-ČEŠ
07:35		Grabonoški Vrh 20a		13:39	15:09
07:36		Grabonoš 59		13:38	15:08
07:41		Peščeni Vrh		13:33	15:03
07:44		Cerkvenjak		13:30	15:00

Legenda režimov:

Š2 - Vozi v času šolskega pouka (območja iz 6. odst. 8. čl. Pravilnika o šol. koled.

POŠ-ČEŠ - Vozi v času šolskega pouka od ponedeljka do četrтка



1	SMER	POSTAJE,	SMER	2	3
Š2	Odhod	POSTAJALIŠČA	Prihod	Š2	POŠ-ČEŠ
07:50		Andrenška graba K		13:50	15:20
07:52		Adrenci K		13:48	15:18
07:55		Cerkvenjak		13:45	15:15

Legenda režimov:

Š2 - Vozi v času šolskega pouka (območja iz 6. odst. 8. čl. Pravilnika o šol. koled.

POŠ-ČEŠ - Vozi v času šolskega pouka od ponedeljka do četrтка

ŠOLSKI PREVOZI (OBČINA SV. ANDRAŽ)

DRBETINCI – POŠ VITOMARCI – HVALETINCI – RJAVCI – GIBINA – - SLAVŠINA – NOVINCI – OŠ CERKVENJAK

PREVOZ V ŠOLO	ODHOD
DRBETINCI – PRI KAPELI	7:15
DRBETINCI – SREDINA	7:16
DRBETINCI – ŠILEC	7:17
VITOMARCI - POŠ VITOMARCI	7:19
HVALETINCI – GLAVNO KRIŽIŠČE	7:20
HVALETINCI - KAPELA	7:22
RJAVCI - HOJČJE	7:24
GIBINA – MLEKARNA	7:26
GIBINA – nova postaja Kokolajnščak	7:27
SLAVŠINA - GALUŠAK	7:29
SLAVŠINA – SLAVŠINA - NOVINCI	7:31
SLAVŠINA – ODCEP JAKLIN	7:32
SLAVŠINA – KOŠARJAK	7:34
NOVINCI – POD KOŠARJAKOM	7:35
NOVINCI – VRŠEC	7:37
NOVINCI – NOVINCI	7:38
VITOMARCI - BERLAK	7:39
VITOMARCI - POŠ VITOMARCI	
OŠ CERKVENJAK	



HVALETINCI – RJAVCI – GIBINA – SLAVŠINA – NOVINCI – POŠ VITOMARCI

PREVOZ V ŠOLO	ODHOD
HVALETINCI – GLAVNO KRIŽIŠČE	6:40
HVALETINCI - KAPELA	6:42
RJAVCI - HOJČJE	6:44
GIBINA – MLEKARNA	6:46
GIBINA – nova postaja Kokolajnsčak	6:47
SLAVŠINA - GALUŠAK	6:49
SLAVŠINA – SLAVŠINA - NOVINCI	6:51
SLAVŠINA – ODCEP JAKLIN	6:52
SLAVŠINA – KOŠARJAK	6:54
NOVINCI – POD KOŠARJAKOM	6:55
NOVINCI – VRŠEC	6:57
NOVINCI – NOVINCI	6:58
VITOMARCI - BERLAK	6:59
VITOMARCI - POŠ VITOMARCI	7:00

PREVOZI DOMOV	ODHOD
POŠ VITOMARCI-HVALETINCI-RJAVCI -GIBINA-SLAVŠINA-NOVINCI	12:50
OŠ CERKVENJAK -VITOMARCI BERLAK K - POŠ VITOMARCI	13:35
POŠ VITOMARCI - DRBETINCI VRŠIČ	13:45
POŠ VITOMARCI-HVALETINCI-RJAVCI-GIBINA-SLAVŠINA-NOVINCI	14:05
OŠ CERKVENJAK -VITOMARCI BERLAK K-POŠ VITOMARCI-DRBETINCI VRŠIČ	14:35
POŠ VITOMARCI - DRBETINCI VRŠIČ	14:50
POŠ VITOMARCI-HVALETINCI-RJAVCI-GIBINA-SLAVŠINA-NOVINCI	15:00
OŠ CERKVENJAK - POŠ VITOMARCI	15:40
POŠ VITOMARCI - DRBETINCI VRŠIČ	15:50
POŠ VITOMARCI-HVALETINCI-RJAVCI-GIBINA-SLAVŠINA-NOVINCI	16:00

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Ustrezno in kakovostno sodelovanje s starši je pogojeno z dobrimi odnosi med starši in strokovnimi delavci, zaposlenimi v zavodu.

Zaradi razmer, povezanih s covidom-19, bomo v letošnjem šolskem letu skladno z ukrepi za preprečevanje širjenja okužb s SARS-CoV-2 s starši največ sodelovali na daljavo. Sodelovanje bo potekalo po telefonu ali prek računalniške povezave, oz. preko videopovezav.



RODITELJSKI SESTANKI

September 2021	13. 9. 2021 – 1. a, 1. b, 4. c, 6. a 14. 9. 2021 – 2. a, 2. b, 3. a, 6. b, 8. a 15. 9. 2021 – 3. b, 4. a, 4. b, 7. a 16. 9. 2021 – 5. a, 5. b, 9. a
	20. 9. 2021 – 5. skupina vrtec Cerkvenjak skupini Polžki in Žogice vrtec Vitomarci 21. 9. 2021 – skupina Pikapolonice vrtec Vitomarci 22. 9. 2021 – 1., 2. in 6. skupina vrtec Cerkvenjak 23. 9. 2021 – 3. in 4. skupina vrtec Cerkvenjak skupina Čebelice vrtec Vitomarci
Februar 2022	10. 2. 2022 – Cerkvenjak in Vitomarci (šola in vrtec)
Maj 2022	9. 5. 2022 – 1. a, 1. b, 4. c, 6. a 10. 5. 2022 – 2. a, 2. b, 3. a, 6. b, 8. a 11. 5. 2022 – 3. b, 4. a, 4. b, 7. a 12. 5. 2022 – 5. a, 5. b, 9. a 16. 5. 2022 – 5. skupina vrtec Cerkvenjak skupini Polžki in Žogice vrtec Vitomarci 17. 5. 2022 – skupina Pikapolonice vrtec Vitomarci 18. 5. 2022 – 1., 2. in 6. skupina vrtec Cerkvenjak 19. 5. 2022 – 3. in 4. skupina vrtec Cerkvenjak skupina Čebelice vrtec Vitomarci

Roditeljski sestanki so skupni ali oddelčni. Srečajo se starši z razrednikom in sorazrednikom, učitelji, svetovalnimi delavkami in ravnateljem.

POGOVORNE URE

Organizirane so tedenske dopoldanske in mesečna popoldanska pogovorna ura. Popoldanske pogovorne ure se izvajajo **vsak drugi delovni torek** v mesecu, med **16.00 in 17.00 uro** na matični šoli ter **vsak prvi delovni torek** v mesecu, med **16.00 in 17.00 uro** na podružnični šoli. V času dopoldanskih ali popoldanskih pogovornih ur lahko starši ali skrbniki učencev po telefonu ali preko e-pošte komunicirajo z razrednikom in ostalimi učitelji. Po predhodnem dogovoru se v tem času lahko izvede tudi videoklic. Prav tako se po predhodnem dogovoru z učitelji izjemoma govorilna ura ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov lahko izvede tudi v šoli.

V primeru izboljšanja epidemioloških razmer in prehoda na poučevanje po modelu A, ki prinaša odpravo vseh omejitev, ki so bile izdane v času epidemije covid-19, se bodo pogovorne ure izvajale v šoli.



DOPOLDANSKE POGOVORNE URE UČITELJEV

MATIČNA ŠOLA		
Bezjak Cvetka	ponedeljek, 1. ura	cvetka.bezjak@guet.arnes.si
Bojnec Simona	torek, 6. ura	simona.bojnec@guest.arnes.si
Banič Iris	sreda, 6. ura	iris.breznik1@gmail.com
Caf Viktorija	četrtek, 3. ura	viktorija.caf@gmail.com
Čuček Miha	ponedeljek, 4. ura	cucek.miha@gmail.com
Eder Katja	sreda, 1. ura	katja17eder@gmail.com
Golob Marjanca	četrtek, 3. ura	marjanca.golob20@gmail.com
Govedič Andreja	ponedeljek, 3. ura	andreja.govedic@gmail.com
Grajfner Šamperl Anita	torek, 4. ura	anita.grajfner@gmail.com
Hren Marija	torek, 5. ura	marinka.marija@gmail.com
Kumer Jasmina	petek, 3. ura	jasminakumer@gmail.com
Logar Suzana	četrtek, 1. ura	suzana.logar@guest.arnes.si
Novak Petra	ponedeljek, 2. ura	petra.novak4@guest.arnes.si
Peklar Angelca	sreda, 2. ura	angelca.peklar@guest.arnes.si
Smej Štefka	torek, 5. ura	stefka.smej@guest.arnes.si
Stanek Mitja	torek, 2. ura	mitja.stanek@guest.arnes.si
Štrafela Darko	sreda, 2. ura	darko.strafela@gmail.com
Toplak Stanislav	torek, 4. ura	slavko.toplak@guest.arnes.si
Toš Majda	ponedeljek, 5. ura	majda.tos@guest.arnes.si
Vršič Novoselnik Jožica	sreda, 5. ura	jozica.vrsic@guest.arnes.si
Zagoršek Milena	ponedeljek, 5. ura	milena.zagorsek@guest.arnes.si
Zorko Jožica	torek, 3. ura	jozica.zorko@siol.net
Žibrat Ela	ponedeljek, 5. ura	ela.zibrat1@gmail.com
Žvarc Nina	ponedeljek, 3. ura	nina.zvarc@gmail.com
POŠ VITOMARCI		
Černel Andreja	sreda, 3. ura	andreja.cernel@guest.arnes.si
Dovečar Andrejka	četrtek, 1. ura	andrejka.dovecar@guest.arnes.si
Gomzi Marjana	torek, 3. ura	marjana.gomzi@guest.arnes.si
Hotko Ženja	četrtek, 3. ura	zenja99@gmail.com
Klasić Suzana	torek, 2. ura	suzana.klasic@guest.arnes.si
Kostanjevec Urška	torek, 4. ura	uka.kost@gmail.com
Novak Doris	ponedeljek, 1. ura	doris.novak87@gmail.com
Oder Barbara	torek, 4. ura	bberlic@gmail.com
Krasnik Brigita		brigita.kovacic@guest.arnes.si
Štancer Mateja	torek, 3. ura	mateja.stancer@gmail.com



ŠOLSKI ZVONEC

RAZREDNA STOPNJA

1. ura	8.00 – 8.45
Malica	8.45 – 9.05
2. ura	9.05 – 9.50
3. ura	9.55 – 10.40
4. ura	10.45 – 11.30
Kosilo	11.30 – 11.50
5. ura	11.50 – 12.35
6. ura	12.40 – 13.25

PREDMETNA STOPNJA in POŠ VITOMARCI

1. ura	8.00 – 8.45
2. ura	8.50 – 9.35
Malica	9.35 – 9.55
3. ura	9.55 – 10.40
4. ura	10.45 – 11.30
5. ura	11.35 – 12.20
Kosilo	12.20 – 12.40
6. ura	12.40 – 13.25
7. ura	13.30– 14.15
8. ura	14.20 – 15.05

ORGANIZACIJA POUKA

Pouk je organiziran po predpisanem šolskem koledarju Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za šolsko leto 2021/2022. Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji - polletji.

KOLENDAR MINISTRSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

Koledar za osnovne šole je urejen s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 61/05 in 63/06). S tem pravilnikom se urejajo vpis otrok, razporeditev pouka, pouka prosti dnevi in razporeditev ter trajanje šolskih počitnic v šolskem letu za učence ter razporeditev letnega dopusta, strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev, prav tako pa tudi roki za obveščanje staršev o učnem uspehu in dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja.



ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2021/2022

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr. 20/19 in 36/19) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja **PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2021 - 2022.**

sreda	1. 9.	začetek pouka
ponedeljek – ponedeljek	25. 10. – 1. 11.	jesenske počitnice
nedelja	31. 10.	dan reformacije
ponedeljek	1. 11.	dan spomina na mrtve
petek	24. 12.	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
sobota	25. 12.	božič
nedelja	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
sobota – nedelja	25. 12. – 2. 1.	novoletne počitnice
sobota - nedelja	1. 1. – 2. 1.	ново leto
ponedeljek	31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
ponedeljek	7. 2.	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
torek	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
petek - sobota	11. 2.- 12. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
ponedeljek - petek	28. 2. – 4. 3.	zimske počitnice
ponedeljek	18. 4.	velikonočni ponedeljek
sreda	27. 4.	dan upora proti okupatorju
sreda - ponedeljek	27. 4. – 2. 5.	prvomajske počitnice
nedelja - ponedeljek	1. 5. – 2. 5.	praznik dela
sreda	15. 6.	zaključek 2. oc. obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
petek	24. 6.	zaključek 2. oc. obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava ob dnevu državnosti
sobota	25. 6.	dan državnosti
sobota - sreda	26. 6. – 31. 8.	poletne počitnice



IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. 6. do 29. 6. 2022	1. rok	učenci 9. razreda
27. 6. do 8. 7. 2022	1. rok	učenci 1. – 8. razreda
18. 8. do 31. 8. 2022	2. rok	učenci 1. – 9. razreda

REDOVALNE KONFERENCE

OBDOBJE	REDOVALNE KONFERENCE
1. 9. 2021 – 31. 1. 2022	27. 1. 2022 – Cerkvonjak 26. 1. 2022 – POŠ Vitomarci
1. 2. 2022 – 24 .6. 2022	9. 6. 2022 – 9. r. 20. 6. 2022 – POŠ Vitomarci 21. 6. 2022 – Cerkvonjak



OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE

PREDMETNIK – PROGRAM 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE

Predmet	RAZRED									Skupaj ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318,0
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Naravoslovje in tehnika				3	3					210,0
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3	204/306
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5

Dnevi dejavnosti / št. dni letno	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Športni dan	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Kulturni dan	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dan	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dan	3	3	3	4	4	4	4	4	4

Neobvezni izbirni predmeti	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Drugi tuji jezik				2	2	2	2	2	2
Umetnost, računalništvo, šport, tehnika				1	1	1			



DODATNI IN DOPOLNILNI POUK TER DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela učence dodatno navajamo na samostojno učenje, problemski pouk, priprave na različna tekmovanja in podobno.

Dopolnilni pouk je namenjen vsem učencem, ki ob rednem pouku potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Učenec preko različnih dodatnih oblik lažje usvaja temeljne učne cilje.

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela. Delo z nadarjenimi učenci koordinira svetovalna delavka Jasna Lipovž. Z nadarjenimi učenci delajo učitelji pri rednem in dodatnem pouku, na dnevih dejavnosti ter pri urah ISP, ki jih v letošnjem šolskem letu izvajajo učiteljice Iris Banič, Jasmina Kumer in Marjana Gomzi.

JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE

Za učence prvega razreda šola organizira jutranje varstvo od 7.00 do 8.00 ure. Na matični šoli izvajajo jutranje varstvo Viktorija Caf, Andreja Govedič, Anita Grajfoner Šamperl, Suzana Logar in Darko Štrafela, na podružnični šoli Andrejka Dovečar in Doris Novak.

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. - 5. razreda in traja na:

- POŠ Vitomarci od 11.30 do 16.05,
- OŠ Cerkvenjak od 12.35 do 16.45.

DIFERENCIACIJA IN POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

V programu devetletne osnovne šole je kot poglobljena oblika pouka zajeta tudi diferenciacija. Šola za izvajanje posameznih oblik diferenciacije oblikuje učne skupine. Fleksibilna diferenciacija se izvaja tako, da se del pouka, namenjenega slovenščini, matematiki in tujemu jeziku izvaja v učnih skupinah. Nivojski pouk poteka na treh ravneh zahtevnosti ter je namenjen utrjevanju in ponavljanju oziroma poglobljanju in razširjanju učne snovi. Fleksibilna diferenciacija se lahko izvaja v 4., 5., 6. in 7. razredu. Na šoli bomo le-to izvajali v 5. a, 6. a in 7. a razredu; temu pa lahko posvetimo eno četrtino obsega predpisanih ur določenega predmeta.

V 8. in 9. razredu bomo diferenciacijo izvajali z razporeditvijo učencev v heterogene učne skupine.



IZBIRNI PREDMETI

Obvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2021/2022 bomo izvajali obvezne izbirne predmete v 7., 8. in 9. razredu. V postopku izbire smo učencem ponudili predmete družboslovno-humanističnega sklopa ter predmete naravoslovno-tehničnega sklopa. Učenci so izbrali dva izbirna predmeta, nekateri s soglasjem staršev tudi tri.

Na podlagi izvedenih anket ter števila učencev je bilo izbranih 10 izbirnih predmetov, razdeljenih v 10 skupin.

1.	Likovno snovanje II	1 skupina	Mitja Stanek
2.	Likovno snovanje III	1 skupina	Mitja Stanek
3.	Šport za sprostitev	1 skupina	Miha Čuček
4.	Šport za zdravje	1 skupina	Miha Čuček
5.	Izbrani šport: Nogomet	1 skupina	Miha Čuček
6.	Drugi tuji jezik: Nemščina I	1 skupina	Andreje Govedič
7.	Drugi tuji jezik: Nemščina II	1 skupina	Andreje Govedič
8.	Drugi tuji jezik: Nemščina III	1 skupina	Andreja Govedič
9.	Šolsko novinarstvo	1 skupina	Jožica Vršič Novoselnik
10.	Poskusi v kemiji	1 skupina	Jasmina Kumer

Neobvezni izbirni predmeti

Neobvezni izbirni predmeti dopolnjujejo že do sedaj bogat nabor obveznih izbirnih predmetov. Izvajajo se v četrtem, petem in šestem razredu.

Glede na predpisani normativ in izbire učencev bomo v letošnjem šolskem letu izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete:

Matična šola:

NIP nemščina	2 skupini	Andreja Govedič
NIP umetnost (likovna)	1 skupina	Mitja Stanek

Podružnična šola:

NIP nemščina	1 skupina	Andreja Govedič
--------------	-----------	-----------------



NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu 6. in 9. razreda izvede šola po točno predpisanem postopku nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta.

V 6. razredu je tretji predmet angleščina, v 9. razredu pa letos v šol. letu 2021/22 po sklepu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport predmet kemija.

Roki nacionalnega preverjanja znanja:

	PREDMET	DATUM
REDNI ROK	Slovenščina (6., 9. r.)	4. 5. 2022
	Matematika (6., 9. r.)	6. 5. 2022
	Angleščina (6. r.)	10. 5. 2022
	Kemija (9. r.)	10. 5. 2022

DNEVI DEJAVNOSTI

I. triada – matična šola

ŠD (5)	KD (4)	ND (3)	TD (3)
21. 9. 2021 Pohod	24. 12. 2021 Novoletno rajanje	19. 11. 2021 Slovenski tradicionalni zajtrk	7. 10. 2021 Izdelava učila
11. 11. 2021 Športne igre	7. 1. 2022 Obisk gledališča	25. 3. 2002 Naravoslovne vsebine	1. 12. 2021 Izdelki za bazar
10. 2. 2022 Zimski športni dan	22. 6. 2022 Zaključni izlet	21. 4. 2022 EKO vsebine (1. in 3. razred izvedeta ta dan v sklopu sistematskega pregleda)	4. 1. 2022 Šolski otroški parlament
5. 4. 2022 Meritve za ŠVK	24. 6. 2022 Zaključek pouka	/	/
25. 5. 2022 Veter v laseh	/	/	/



II. triada – matična šola

ŠD (5)	KD (3)	ND (3)	TD (4)
21. 9. 2021 Pohod	6. 10. 2021 Obisk gledališča ali kina (5. a izvede ta dan meseca marca)	19. 11. 2021 Slovenski tradicionalni zajtrk	7. 10. 2021 Izdelava učila (5. in 6. r.*)
11. 11. 2021 Športne igre (5. r.*) (6. r. izvede ta dan 4. 11. 2021)	24. 12. 2021 Novoletno rajanje	25. 3. 2022 Naravoslovna ekskurzija – 6.a Naravoslovne vsebine - 4. in 5. r	1. 12. 2021 Izdelki za bazar
10. 2. 2022 Zimski športni dan	24. 6. 2022 Zaključek pouka	21. 4. 2022 EKO vsebine (6. a izvede ta dan v sklopu zdr. pregleda)	4. 1. 2022 (6. r.*) Šolski otroški parlament
5. 4. 2022 Meritve za ŠVK (5. in 6. r.*)	/	/	22. 6. 2022 Zaključni izlet
25. 5. 2022 Veter v laseh	/	/	/

* izvede ta dan v šoli v naravi

III. triada – matična šola

ŠD (5)	KD (3)	ND (3)	TD (4)
21. 9. 2021 Pohod	11. 10. 2021 - 7. r. Projekt Rastem s knjigo - 8. in 9. r. Obisk gledališča	19. 11. 2021 Slovenski tradicionalni zajtrk	7. 10. 2021 (7. r.*) Izdelava učila
4. 11. 2021 Športne igre (7. in 8. r.*)	24. 12. 2021 Novoletno rajanje	25. 3. 2022 Naravoslovna ekskurzija	1. 12. 2021 Izdelki za bazar
10. 2. 2022 Zimski športni dan	24. 6. 2021 Zaključek pouka (9. r. izvede ta dan 15. 6. 2021)	21. 4. 2022 (8. r.*) EKO vsebine	4. 1. 2022 Šolski otroški parlament
5. 4. 2022 Meritve za ŠVK	/	/	22. 6. 2022 Zaključni izlet (9. r. izvede ta dan 14. 6. 2022)
25. 5. 2022 Veter v laseh	/	/	/

* izvede ta dan v šoli v naravi



I. triada – podružnična šola

ŠD (5)	KD (4)	ND (3)	TD (3)
21. 9. 2021 Pohod	24. 12. 2021 Novoletno rajanje	19. 11. 2021 Slovenski tradicionalni zajtrk	7. 10. 2021 Izdelava učila
4. 11. 2021 Športne igre	7. 1. 2022 Obisk gledališča	25. 3. 2002 Naravoslovne vsebine	1. 12. 2021 Izdelki za bazar
10. 2. 2022 Zimski športni dan	22. 6. 2022 Zaključni izlet	21. 4. 2022 EKO vsebine	4. 1. 2022 Šolski otroški parlament
5. 4. 2022 Meritve za ŠVK	24. 6. 2022 Zaključek pouka	/	/
25. 5. 2022 Veter v laseh	/	/	/

II. triada – podružnična šola

ŠD (5)	KD (3)	ND (3)	TD (4)
21. 9. 2021 Pohod	4. 10. 2021 Obisk gledališča	19. 11. 2021 Slovenski tradicionalni zajtrk	7. 10. 2021 Izdelava učila (5. in 6. r. *)
1. 11. 2021 Športne igre (5. in 6. r. *)	24. 12. 2021 Novoletno rajanje	25. 3. 2022 Naravoslovna ekskurzija – 6.b Naravoslovne vsebine - 4. in 5. r	4. 12. 2021 Izdelki za bazar
2. 2. 2022 Zimski športni dan	24. 6. 2022 Zaključek pouka	21. 4. 2022 EKO vsebine	5. 1. 2022 Šolski otroški parlament
3. 4. 2022 Meritve za ŠVK (5. in 6. r. *)	/	/	22. 6. 2022 Zaključni izlet
25. 5. 2022 Veter v laseh	/	/	/

* izvede ta dan v šoli v naravi



INTERESNE DEJAVNOSTI NA MATIČNI ŠOLI

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	URNIK
PRAVLIČNA URA (3.-5.r)	Viktorija Caf	petek, 6. ura
ODBOJKA	Miha Čuček	petek, 7. ura
PRAVLIČNA URA	Katja Eder	petek, 5. ali 6. ura
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Anita Grajfoner Šamperl	torek, 6. ura četrtek, 6. ura
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Anita Grajfoner Šamperl	1. glas: ponedeljek, 7. ura 2. glas: torek, 7. ura 3. glas: sreda, 7. ura skupna vaja: četrtek, 7. ura
INSTRUMENTALNA SKUPINA - Cerkevjak	Anita Grajfoner- Šamperl	četrtek, 8. ura
INSTRUMENTALNA SKUPINA – POŠ Vitomarci	Anita Grajfoner- Šamperl	petek, 7. ura
TEHNIŠKI KROŽEK	Štefka Smej	torek, 6. ura
ŠOLSKI RADIO	Štefka Smej	po dogovoru z učenci
TURISTIČNI KROŽEK	Darko Štrafela	po dogovoru z učenci
ŠOLSKA TV	Darko Štrafela	po dogovoru z učenci
GLEDALŠKI KLUB	Jožica Vršič Novoselnik	četrtek, 6. ura
POHODNIŠTVO	Iris Banič	po dogovoru z učenci

INTERESNE DEJAVNOSTI POŠ VITOMARCI

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	ČAS IZVAJANJA
VESELA ŠOLA	Marjana Gomzi	izmenično na 2 tedna
PRAVLIČNA URICA	Urška Kostanjevec	petek, 5. ura
DRAMSKO FOLKLORNI KROŽEK	Andreja Černel	po dogovoru z učenci
POHODNIŠTVO	Mateja Štancer	po dogovoru z učenci
ŠOLSKI RADIO	Mateja Štancer	po dogovoru z učenci
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Anita Grajfoner- Šamperl	petek, 5. in 6. ura
LIKOVNI KROŽEK	Doris Novak	petek, 7. ura
JOGA ZA OTROKE	Jožica Vršič Novoselnik	po dogovoru z učenci



EKSKURZIJE – IZLETI

Zaključne ekskurzije učencev so zasnovane tako, da so vsebinsko povezane z obravnavo učne snovi. Namen zaključnih ekskurzij temelji na spoznavanju krajinskih, demografskih in etnografskih značilnosti posameznih slovenskih pokrajin.

Organizirane bodo v okviru programov, ki jih bomo za to pripravili razredniki in sorazredniki skupaj z učitelji posameznih predmetnih področij. Da bodo dobile ustrezno vsebinsko in organizacijsko podobo, bomo za to poskrbeli na vseh področjih njihovega izvajanja, predvsem pa bomo zagotovili varnost učencev.

Po potrebi bomo datume in relacije izvedb ekskurzij in izletov prilagajali epidemiološkim razmeram v Sloveniji in pri tem upoštevali ukrepe Ministrstva za šolstvo, znanost in šport za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2. O morebitnih spremembah načrtovanega bomo starše obvestili nekaj dni pred izvedbo.

ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO

Šola v naravi je podpora in nadgradnja učnega načrta različnih šolskih predmetov. Program šole v naravi je prepletanje aktivnosti v naravi, spoznavanja okolja ter osebnostnega in socialnega razvoja.

Izvedbe šol v naravi in plavalnih tečajev bomo prilagajali epidemiološki sliki v Sloveniji in pri tem upoštevali ukrepe Ministrstva za šolstvo, znanost in šport za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2.

V šolskem letu 2021/22 so predvidene naslednje šole v naravi in plavalni tečaji:

RAZRED	DEJAVNOST	KRAJ IN DATUM
3. a, b; 4. a, b, c	plavalni tečaj	Terme Ptuj
5. a, b	poletna šola v naravi in plavalni tečaj	4. 10 – 8. 10. 2021 Terme Čatež
6. a, b	zimska šola v naravi	Kope
7. in 8. r	naravoslovna šola v naravi	2. 11. – 6. 11. 2021 CŠOD dom Breženka

Šola v naravi: Sredstva, ki jih zagotavlja MIZŠ bodo razdeljena na način, kot je opredeljeno v Pravilniku o izvajanju šole v naravi. Starši lahko v svetovalni službi oddajo vlogo za subvencijo ŠVN.

Plavalni tečaj: Za učence tretjih razredov je načrtovan 20-urni tečaj plavanja v Biotermah Ptuj. Plavalni tečaj bo sofinanciran s strani MIZŠ.



TEKMOVANJA

TEKMOVANJE	MENTOR
Bralna značka	Jožica Vršič Novoselnik, Suzana Logar
Ekobralna značka	Suzana Logar
Tekmovanje iz nemščine 8. in 9. razred	Andreja Govedič
Tekmovanje iz angleščine	Petra Novak, Ženja Hotko
Angleška bralna značka – EPI	Petra Novak , Ženja Hotko
Tekmovanje iz zgodovine	Andreja Govedič
Tekmovanje iz geografije	Darko Štrafela
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje in Mehurčki	Jožica Vršič Novoselnik, Marjana Gomzi
Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje	Slavko Toplak, Jasmina Kumer, Suzana Klasič
Tekmovanje iz fizike za Štefanovo priznanje	Slavko Toplak
Tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje	Jasmina Kumer
Športna tekmovanja	Miha Čuček
Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje	Iris Banič
Vesela šola	Suzana Logar, Marjana Gomzi
Računam z Lili in Binetom – matematično tekmovanje	Suzana Klasič, Jožica Zorko
Znam več z Lili in Binetom – medpredmetno tekmovanje	Viktorija Caf
Cici Vesela šola	Viktorija Caf
Bober - tekmovanje iz računalniške logike	Slavko Toplak
Kresnička – tekmovanje iz naravoslovja	Iris Banič (6., 7. r.) Andreja Černel (1. b, 2. b) Katja Eder (1. a) Marjana Gomzi (5. b, 6. b)





POGUM

Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah

PO podjetnost **G**radnik za **U**panja **M**ladih

Naležbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada

SIO · 2020  arnes 



PROJEKTI

Učitelji in učenci smo vedno na poti iskanja novih in drugačnih rešitev ter načinov dela v šoli. V šolskem letu 2021/2022 bomo izvajali naslednje projekte z vzgojno preventivnimi vsebinami:

PROJEKT	KOORDINATOR
Ekošola	Darko Štrafela – Cerkevjak Mateja Štancer – POŠ Vitomarci Saša Horvat – vrtec Cerkevjak Tatjana Škerbec – vrtec Vitomarci
Rastem s knjigo	Jožica Vršič Novoselnik
Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Miha Čuček
POGUM – Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah	Suzana Logar, Ela Žibrat, Jasmina Kumer, Andreja Černel, Ženja Hotko, Darko Štrafela, Jasna Lipovž, Petra Novak, Cvetka Bezjak, Anita G. Šamperl, Mateja Štancer
Noč branja	Suzana Logar, Jožica Vršič Novoselnik
Nacionalni mesec skupnega branja (8. 9. – 10. 10. 2021)	Jožica Vršič Novoselnik

UČITELJI MATIČNE ŠOLE CERKVENJAK

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
1. a	Katja Eder	Nina Žvarc
2. a	Jožica Zorko	Marija Hren
3. a	Angelca Peklar	Simona Bojnec
4. a	Milena Zagoršek	Ela Žibrat
4. b	Marjanca Golob	Miha Čuček
5. a	Viktorija Caf	Andreja Govedič
6. a	Iris Banič	Cvetka Bezjak
7. a	Jasmina Kumer	Jožica Vršič Novoselnik
8. a	Darko Štrafela	Suzana Logar
9. a	Štefka Smej	Slavko Toplak

UČITELJI podaljšanega bivanja: Iris Banič, Andreja Govedič, Marija Hren, Jasmina Kumer, Majda Toš in Darko Štrafela.



UČITELJ	PREDMET POUČEVANJA
Bezjak Cvetka	SLJ, MAT, GOS, pomočnica ravnateljja
Bojnec Simona	DSP, ISP
Banič Iris	NAR, BIO, MAT, OPB
Čuček Miha	ŠPO, ŠSP, ŠZZ, IŠP
Govedič Andreja	ZGO, NI1, NI2, NI3, NIP, OPB
Grajfoner Šamperl Anita	GUM, OPZ, MPZ
Hotko Ženja	TJA
Hren Marija	OPB
Kumer Jasmina	MAT, KEM, POK, OPB
Logar Suzana	SLJ, DKE, knjižnica
Novak Petra	TJA
Vršič Novoselnik Jožica	SLJ, ŠNO, knjižnica
Smej Štefka	TIT, DSP, ISP
Stanek Mitja	LUM, LS2, LS3, NIP
Štrafela Darko	GEO, ZGO, OPB
Toplak Slavko	MAT, FIZ
Toš Majda	OPB
Žibrat Ela	DSP
Žvarc Nina	druga učiteljica v 1. razredu, OPB

UČITELJI NA POŠ VITOMARCI

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
1. b	Andreja Černel	Jasna Lipovž
2. b	Suzana Klasić	Brigita Krasnik (Barbara Oder)
3. b	Mateja Štancer	Ženja Hotko
4. c	Urška Kostanjevec	Anita Grajfoner Šamperl
5. b	Marjana Gomzi	Doris Novak
6. b	Andrejka Dovečar	Petra Novak

UČITELJI podaljšanega bivanja: Barbara Oder (Brigita Krasnik), Andrejka Dovečar in Doris Novak.



VODJE STROKOVNIH AKTIVOV

PODROČJE	IME IN PRIIMEK
strokovni aktiv šolskih svetovalnih delavcev	Jasna Lipovž
strokovni aktiv učiteljev matematike in računalništva	Slavko Toplak
strokovni aktiv učiteljev družboslovja (GEO, ZGO, DKE, SPO in DRUŽBA)	Darko Štrafela
strokovni aktiv naravoslovnih in tehničnih predmetov (NAR, BIO, KEM, NIT, TIT, FIZ, GOS in SPO)	Jasmina Kumer
strokovni aktiv učiteljev ŠPO	Miha Čuček
strokovni aktiv učiteljev umetniških predmetov (LUM, GUM)	Mitja Stanek
strokovni aktiv učiteljev slovenskega jezika in knjižničarjev	Jožica Vršič Novoselnik
strokovni aktiv učiteljev tujih jezikov	Petra Novak
strokovni aktiv učiteljev OPB	Marija Hren
strokovni aktiv vzgojiteljev (vrtec)	Mateja Holc
strokovni aktiv razrednikov in sorazrednikov	Štefka Smej
strokovni aktiv učiteljev I. triletja	Andreja Černel
strokovni aktiv učiteljev II. triletja	Viktorija Caf
strokovni aktiv učiteljev III. triletja	Iris Banič

POHVALE in PRIZNANJA

Ob koncu šolskega leta želimo svoje učence nagraditi za uspešno delo pri učenju, v interesnih dejavnostih in delo v oddelčni skupnosti; še posebej bomo pozorni na vse dosežke posameznikov. Učenci za svoje dosežke prejmejo pisne pohvale, najboljši devetošolci pa še priznanje zlati cekin.



ŠOLSKA KNJIŽNICA

Naša šolska knjižnica je polnopravna članica sistema Cobiss. Gradivo v knjižnici je namenjeno učenju, poglobljanju znanja, prostočasnemu branju, branju za domače branje, **branju za slovensko**, nemško, angleško in **Ekobralno značko**. V čitalnici je na razpolago veliko revij in časopisov. Enkrat ali dvakrat v mesecu se na razstavnih policah uredijo razstave knjižničnega gradiva, ki so namenjene pomembnim posameznikom, praznikom, spominskim dnevom.

Uporabniki šolske knjižnice so učenci in delavci OŠ Cerkvjenjak-Vitomarci in otroci iz vrtca. V knjižnici lahko bereš, pišeš naloge, se igraš tihe družabne igre, izpolnjuješ različne šolske obveznosti. Pri izposoji upoštevaj delovni čas. V prostorih knjižnice ne smemo jesti. Knjige si lahko izposodiš za 14 dni. Knjige ne odneseš s seboj, dokler izposoje ne urediš pri knjižničarki. Izgubljeno ali uničeno knjigo mora uporabnik nadomesti z novo. Sedmošolci bodo ponovno obiskali Knjižnico Lenart v okviru projekta Rastem s knjigo, saj jim bodo tam pripravili program Kaj mi ponuja knjižnica, ki obsega osnovne informacije o splošni knjižnici, predstavitev knjižnice kot informacijsko-izobraževalnega prostora ter kot prostora branja. Na obisku bodo prejeli knjižno darilo. Učenci bodo lahko knjižnico obiskali vse dni v tednu (od ponedeljka do petka) po urniku, ki je od 1. 9. 2022 izobešen na vratih šolske knjižnice. Učbeniški sklad vodi knjižničarka Suzana Logar. Iz učbeniškega sklada si izposojajo učbenike učenci šole. Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo v knjižnico. Izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada je za vse učence brezplačna. Knjižnico na POŠ Vitomarci vodi Jožica Vrščič Novoselnik.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi udeleženci v vrtcu in šoli čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega vzgojnega in izobraževalnega poslanstva, še posebej v okviru sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

V svetovalni službi vas bodo sprejele:

- socialna delavka Jasna Lipovž,
- pedagoginja Štefka Smej,
- pedagoginja Ela Žibrat,
- psihologinja Simona Bojnec.

Svetovalce vam bodo takrat, ko boste v težavah, ki so lahko posledica učenja, pubertete, nerazumevanja z vrstniki ali drugih dejavnikov okolja. Z učenci se bodo srečevale na razrednih urah, pri poklicnem usmerjanju, individualni in skupinski pomoči, dodatni strokovni pomoči in delu z nadarjenimi učenci, s starši na roditeljskih sestankih in pogovornih urah ter z učitelji na pedagoških konferencah in strokovnih srečanjih. Staršem so dosegljive v času uradnih ur na tel. št. 02/ 729 – 58 – 43 ali prek elektronske pošte.



DODATNA STROKOVNA POMOČ

V redne osnovne šole se usmerjajo tudi otroci s posebnimi potrebami. To so:

- otroci z motnjami v duševnem razvoju,
- slepi in slabovidni,
- gluhi in naglušni,
- otroci z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani otroci,
- dolgotrajno bolni otroci,
- otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- otroci z avtističnimi motnjami,
- otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Otrokom s posebnimi potrebami se glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje lahko prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanje, časovna razporeditev pouka ter zagotovi dodatna strokovna pomoč.

ŠOLSKA PREHRANA

Šola organizira za učence tri obroke: malico, kosilo in popoldansko malico.

Popoldanska malica je namenjena učencem od 1. do 5. razreda.

Popoldanska malica je od 8.45 do 9.05 za učence razredne stopnje na matični šoli v Cerkevniku, od 9.35 do 9.55 je malica za predmetno stopnjo na matični šoli v Cerkevniku in učence na podružnični šoli v Vitomarcih. Čas kosila je na matični in podružnični šoli od 11.15 do 13.15. Pri sestavi jedilnikov so upoštewane smernice zdrave prehrane.

Šola je vključena v evropski projekt Šolska shema (Šolsko sadje in zelenjava, Šolsko mleko) in sodeluje v projektu Slovenski tradicionalni zajtrk.

Odjava prehrane

Starši lahko kadarkoli prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane starši lahko oddajo v tajništvo šole. Preklic prehrane velja z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

Učenec, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano v tajništvo šole, ta pa posreduje odjavo v kuhinjo.

Odjava je možna do 8.00 ure zjutraj za naslednji dan.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Odjavo sporočijo po telefonu v tajništvo šole na



telefonsko številko 02/729-58-40 ali uredijo odjavo prehrane elektronsko preko Lopolisa (Restavracija), **do 8. 00 ure za naslednji dan.**

Prevzem šolskih obrokov beležimo elektronsko (učenec pred prevzemom obroka odčita svoj ključek). Če učenec izjemoma ključek pozabi doma, si pred obrokom priskrbi potrdilo za prevzem obroka, ki ga dobi v tajništvu šole. Izguba ključa je plačljiva. Konec leta vrnejo ključke le učenci 9. razreda.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30-tih dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

Dodatna subvencija malice in kosila za učence

a) Kriteriji za subvencije za malico in kosilo:

- do polne subvencije oz. do brezplačne malice so upravičeni učenci, ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na malico, iz tistih družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 563,60 evra,
- polna subvencija kosila pripada učencem, ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na kosilo, iz tistih družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 382,82 evra. Subvencija se dodeli v višini cene kosila (kosilo je brezplačno). Učenci imajo pravico do subvencije za kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Informacije o upravičenosti do brezplačne prehrane so v odločbah centrov za socialno delo.

b) Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino, in učenci, prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino, pripada tudi subvencija za kosilo.

c) Učencem, ki bivajo v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in se šolajo izven zavoda, pripada pravica do subvencije v višini cene malice.

d) Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.



e) Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Vse dodatne informacije dobite na telefonsko številko.: 02/ 729 – 58 - 43 pri gospe Jasni Lipovž.

Cene:

- malica	0,90 € / dan
- kosilo (malo 1. – 4. r)	2,07 € / dan
- kosilo (veliko 5. – 9. r)	2,17 € / dan
- popoldanska malica	0,63 € / dan

Dietna prehrana otrok

Šola organizira dietno prehrano otrok v okviru svojih zmožnosti in v skladu s Pravilnikom o šolski prehrani. Starši morajo o posebnih prehranskih potrebah otroka obvestiti vzgojitelja, razrednika ali organizatorja prehrane.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši otrok na podlagi enotnega **potrdila izdanega s strani zdravnika specialista** (npr. alergologa, dietetika) in s strani stroke predpisanega jedilnika (priporočila dietne posvetovalnice).

Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja otroka morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo o medicinsko predpisani dieti. Otroku se ponudi dietna prehrana od dne, ko predložite veljavno potrdilo o vrsti diete. Starši preko obrazca sporočijo organizatorju prehrane tudi ukinitve diete.

ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE:

Sabina Kocijan

E-pošta: sabina.kocijan1@guest.arnes.si



KONSERVATORIJ ZA GLASBO IN BALET - GLASBENA ŠOLA

S šolskim letom 2004/2005 smo na naši šoli začeli z izvajanjem pouka glasbene šole. Pouk se bo v šolskem letu 2021/2022 izvajal v času po pouku (vsakodnevno med 13.30 in 19.00 uro), v štirih oddelkih (klavir, harmonika, kitara, flavta). V okviru glasbene šole bodo učenci imeli samostojne nastope.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence organiziramo sistematske zdravstvene preglede v sodelovanju z ZD Lenart in ZD Ptuj. V šoli se opravljajo sistematični pregledi zob, dejavnosti povezane z zobno preventivo ter učenje pravilnega čiščenja zob.

PREDAVANJA ZA STARŠE

V šolskem letu 2021/22 so šolske svetovalne delavke pripravile predavanja, ki služijo kot informacija staršem v zvezi z nudenjem pomoči šole.

NASLOV PREDAVANJA	RAZRED	PREDAVATELJ
Pomen igre	vrtec (5. in 6. skupina)	Ela Žibrat
Postal bom šolar	šolski novinci	Jasna Lipovž
Drobtinice uspešne vzgoje	1. r.	Štefka Smej
Učne navade	3. r.	Štefka Smej Simona Bojnec
Puberteta	7. r.	Štefka Smej
Karijerne poti devetošolcev	9. r.	Jasna Lipovž

Predavanja bodo izvedena z upoštevanjem priporočil NIJZ v času pogovornih ur.

ORGANIZACIJE IN SKUPNOSTI

NAZIV	MENTOR	RAZRED
Skupnost učencev šole	Ela Žibrat	1. – 9.
Skupnost učencev šole na POŠ	Doris Novak	1. – 6.
Mladi člani RK	Cvetka Bezjak	1. – 9.
Mentor šolskih športnih ekip	Miha Čuček	1. – 9.
Šolski otroški parlament	Ela Žibrat	2. – 9.



4. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Za opravičevanje odsotnosti je treba razredniku predložiti podpisano opravičilo s strani staršev, skrbnika ali pooblaščenega zdravstvene organizacije. Neopravičena odsotnost od pouka lahko povzroči težave staršem in učencem.

VZGOJNI UKREPI ZARADI KRŠITVE PRAVIL

Vzgojni opomini se izrekajo v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli. Namenjeni so zaščititi pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti, ki so potrebne za delovanje šole.

V ta namen bo šola uporabljala naslednje **vzgojne ukrepe**:

- **ustno opozorilo** učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj storjeno vedenje ni sprejemljivo;
- **pogovor o kršitvi** v razredu (npr. na razredni uri);
- **ustno ali pisno obveščanje** staršev o kršitvi;
- **opravičilo učenca**, ki je s svojim vedenjem prizadel drugo osebo;
- **ukinitvev nekaterih pravic**, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi učencev, ki jih šola nudi izven predpisanih dejavnosti in standardov;
- začasen ali trajen **odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti**;
- **povečan nadzor nad učencem**, v času, ko je v šoli, a ne pri pouku;
- **razgovor po pouku**, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema;
- **pogovor z učencem in starši** v širšem krogu (svetovalna služba, ravnatelj, razrednik ...);
- **pogostejši prihodi staršev v šolo** z namenom sprotnega obveščanja;
- **kratkotrajna prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov** (50. člen Zakona o osnovni šoli);
- **odstranitev od pouka** je možna, kadar učenec, kljub predhodnim pogovorom, dogovorom, opozorilom, onemogoča učenje drugih učencev ali ogroža svojo varnost in/ali varnost drugih. Učenec v tem času opravlja šolsko delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj (50. člen Zakona o osnovni šoli). Učitelj, ki je uporabil ta ukrep, preveri delo učenca in se z njim pogovori o vzrokih in posledicah težav. O odstranitvi od pouka šola obvesti starše.
- **zadržanje učenca v šoli** zaradi zagotavljanja njegove varnosti oziroma varnosti drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev ali obiskovalcev šole,
- začasna ali trajna **prepoved obiska interesne dejavnosti**,
- **opravljanje neopravljenih obveznosti izven predvidenega časa** v dogovoru s starši,
- **dodatno spremstvo strokovnega delavca** za učenca, ki ogroža varnost in izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šola v naravi ...) ali pa šola zanj organizira **nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli**,
- **prepoved udeležbe** na šolskih ali izvenšolskih dejavnostih šole (ekskurzije, športna tekmovanja ...),
- **prepoved nadaljevanja bivanja** na taboru/v šoli v naravi,
- **začasen odvzem nevarnega predmeta** (nedovoljenih nevarnih sredstev ...), s katerimi učenec krši pravila šolskega reda. Strokovni delavec, ki je predmet odzvel, še isti dan



napiše kratek zapisnik o odvzemu in obvesti starše. Starši lahko začasno odvzeti predmet prevzamejo v šoli.

- **restitucija** pri kateri učenec popravi svoje neustrezno ravnanje z dejanjem, ki materialno, moralno ali kako drugače poravnano storjeno napako. Materialna poravnava zajema povračilo povzročene škode in se poravnava s položnico na podlagi izstavljenega računa. Moralna poravnava lahko pomeni tudi družbeno koristno delo (pomoč v knjižnici, dodatno dežurstvo, pomoč pri urejanju šolskih površin ...);
- **prijava na policijo v primeru kaznivega dejanja.**

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli lahko šola oblikuje in izvaja **tudi druge vzgojne ukrepe**, za katere se dogovori učiteljski zbor ali pa se zanje odloči vodstvo šole. O njihovem izvajanju šola obvesti starše.

Starši učenca morajo biti obveščeni o vzgojnem ukrepu. Z njimi se strokovni delavec šole pogovori o vzrokih, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši razgovor odklonijo, to ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Šola vodi zapise o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov.

Na podlagi 60. f člena Zakona o osnovni šoli se učencu izreče vzgojni opomin, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva vsebovana v Vzgojnem načrtu šole in Pravidih šolskega reda.

Vzgojni opomin se izreka za ponavljajoče se kršitve pravil šolskega in hišnega reda ali za storjene naslednje hujše kršitve:

- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju,
- prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.



O izrečenem vzgojnem opominu prejmejo starši pisno obvestilo na posebnem obrazcu šole. Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij (svetovalni centri, centri za socialno delo, dispanzerji za psihohigieno itd.). V skrajnem primeru je posledica vzgojnih opominov premestitev učenca v drugi oddelek ali šolo, v nekaterih primerih tudi brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade predlagajo:

- oddelčna skupnost ali skupnost učencev šole,
- razrednik, mentor dejavnosti ali drug strokovni delavec šole,
- ravnatelj,
- starši.

a) Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni. Ustne pohvale izrekajo učitelji oz. mentorji posameznih aktivnostih.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentorji podeljujejo pisne pohvale za prizadevno delo pri interesni ali drugih dejavnosti.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- za pozitiven zgled v oddelku,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področjih znanja in delovanja,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za šolo,
- spoštljiv odnos do odraslih, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- sodelovanje v prostovoljstvu,
- dobrosrčnost in prijaznost, naklonjenost, solidarnost in iskrenost,
- povezovanje in graditev dobrih medsebojnih odnosov,
- medsebojno strpnost in sprejemanje drugačnosti,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj ali učiteljski zbor ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne,
- za ustne ali pisne pohvale.



Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

b) Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije ali države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu,
- iz drugih razlogov, ki jih razrednik, mentor posamezne dejavnosti, ravnatelj ali učiteljski zbor ocenijo kot primerne za podelitev priznanj.

c) Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih.

Mala Prešernova nagrada se podeljuje vsako leto ob slovenskem kulturnem prazniku (8. februar) za dosežke na področju kulture.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku pouka na slavnosten način.



5. ADMINISTRATIVNO - TEHNIČNO OSEBJE

Za nemoteno delo na šoli skrbijo tehnično-administrativni delavci.

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovni čas
Martina Arnuš	računovodkinja	7.00 – 15.00
Barbara Gangl	tajnik VIZ	7.00 – 15.00
Monika Kaučič	knjigovodkinja	8.00 – 12.00
Darko Turnšek	hišnik	6.00 – 14.00
Stanko Fras	hišnik, čistilec	6.00 – 14.00
Anica Bračič	kuharica	6.30 – 14.30
Alenka Novak	kuharica	7.00 – 15.00
Melita Mulec	kuharica	6.00 – 14.00
Danica Perkovič	kuharica, snažilka	7.00 – 15.00
Brigita Kozar	snažilka	13.00 – 21.00
Lea Kraner	snažilka	12.00 – 20.00
Marinka Pučko	snažilka	12.00 – 20.00
Jelka Roj	snažilka	12.00 – 20.00
Jožica Šegula	snažilka	12.30 – 18.30
Darinka Purgaj	snažilka, pomoč v kuhinji	10.00 – 18.00

DELOVNI ČAS IN URADNE URE

Šola posluje pet dni v tednu, in sicer:

jutranje varstvo	od 7.00 do 8.00
redni pouk	od 8.00 do 15.05
podaljšano bivanje	od 12.35 do 16.45 na matični šoli od 11.30 – 16.05 na podružnični šoli
popoldanske dejavnosti	od 14.50 do 17.00
pop. dejavnosti najemnikov	od 17.00 do 21.30

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole. Šola ima uradne ure vsak dan v dopoldanskem in v popoldanskem času, v skupnem obsegu 15 ur, od tega v popoldanskem času 5 ur. Prejšnji odstavek ne velja za ravnatelja šole. Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem. Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom določen dela dan.

Uradne ure tajništva so vsak dan od 7.30 – 9.30 in od 12.00 – 13.30



6. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

IZVLEČEK IZ HIŠNEGA REDA

Na podlagi 1. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Cerkvenc – Vitomarci (Ur. objave MUV ŠT. 18/08 – 9. 8. 2008) ter v skladu z 31. a členom ZOsn (UPB3, Ur. l. 81/06) in po predhodno opravljeni obravnavi na učiteljskem zboru je ravnatelj šole sprejel hišni red.

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- varnosti udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnem počutju na šoli,
- preprečevanju škode.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

1.2 Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ipd., veljajo tudi pri:

- programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, življenje v naravi ipd.,
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole ter na poti od in do šolskega avtobusnega postajališča.

1.3 Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

1.4 Uporaba hišnega reda velja za celoten šolski prostor, površine in zgradbe. Vsaka dislocirana enota ima hišni red, ki vključuje poleg skupnih določil še določila specifična za enoto. Če so v zgradbi, ki jo uporablja šola tudi drugi uporabniki, sprejmejo hišni red vsi uporabniki soglasno.

2. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje ali pa samo v uporabo, ki jih šola vzdržuje in zanje skrbi kot dober gospodar.

2.1 Območje šolskega prostora

V skladu s 27. členom Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli je določen naslednji šolski prostor:



- ŠOLA in VRTEC CERKVENJAK (šola, telovadnica, asfaltna površina pri vhodu v šolo, igrišče, okolica šole s pripadajočimi zelenimi površinami, dovozne poti k šoli),
- POŠ VITOMARCI (šola, telovadnica, asfaltna površina pri vhodu v šolo, igrišče, okolica šole s pripadajočimi zelenimi površinami, dovozne poti k šoli),
- VRTEC VITOMARCI.

2.2 Funkcionalno zemljišče šole je območje, namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med odmorom in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- šolsko dvorišče,
- ograjene površine,
- ekonomsko dvorišče ter površine ob zgradbi, ki jih šola uporablja za vzgojno – izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

2.3 Šolski prostor se uporablja:

a) za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole,
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanjem prostorov v najem (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.

b) Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

2.4 Dostop v šolske prostore

Vhod v šolo št. 1 je namenjen za učence od 1. do 9. razreda, staršem oz. spremljevalcem, zaposlenim, drugim uporabnikom in gostom šole.

Vhod je odprt od 6.00 do 16.30, ko se pouk konča. Odklene ga hišnik, zaklene čistilka.

Vhod v šolo št. 2 je namenjen za odhod učencev na športna igrišča za šolo. Odklene jih učitelj športne vzgoje.

Vhod v šolo št. 3 je namenjen delavcem v kuhinji, ki ga odklenejo in zaklenejo glede na delovni čas kuhinje.

Vhod v šolo št. 4 je namenjen hišniku in čistilkam. Odklene ga hišnik ob prihodu na delo in zaklenejo čistilke ob odhodu z dela.

Službeni vhod št. 5 je namenjen vsem zaposlenim.

a) Prihajanje učencev in izvajalcev programov v šolo

Učenci morajo priti v šolo pravočasno, najmanj **15** minut pred določenim časom začetek pouka oz. drugih aktivnosti.

b) Odpiranje učilnic

Učenci morajo počakati učitelja pred začetkom šolske ure pred učilnico, v kateri bo potekal vzgojno-izobraževalni proces.

Učilnice odpirajo učitelji. Če učitelji zaklepajo učilnice v času petminutnih odmorov, morajo zagotoviti, da se pouk začne točno po urniku.



c) Prihajanje učencev v šolo

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in **Načrt varnih šolskih poti**. Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

V šolo prihajajo učenci ob določeni uri - glede na njihov urnik, razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo, in učenci vozači. Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v copate in odložijo oblačila.

Prihajanje v šolo s kolesi, motornimi kolesi, skiroji, kotalkami, rolerji in rolkami JE PREPOVEDANO (razen s pisnim dovoljenjem staršev ali skrbnikov).

Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) je z rolerji, skiroji ali kotalkami prepovedan (v primeru, da so omenjena sredstva bila uporabljena za potrebe pouka).

d) Odhajanje učencev iz šole

Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.

Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih. Prostor za omenjene skupine bo določen z LDN.

Po končani zadnji šolski uri pouka in ob koncu drugih dejavnosti učitelj pospremi učence v garderobo.

Odhodi učencev med poukom

Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo iz opravičenih razlogov, kot so:

- odhod k zdravniku na podlagi pisne prošnje in obvestila staršev,
- predhodno najavljeni športni treningi na podlagi pisne prošnje in obvestila staršev,
- obiskovanje glasbene šole zaradi nastopa na podlagi pisne prošnje in obvestila staršev,
- odhajanje k verouku, če bo sprejet dogovor.

Izjemni odhodi učencev med poukom

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvestiti šolskega svetovalnega delavca. Šolski svetovalni delavec ali razrednik ali učitelj obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.



Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščne osebe.

Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v dnevnik v rubriki odsotnosti učencev.

e) Vstop v šolo v popoldanskem času - interesne dejavnosti

V popoldanskem času odklepa vrata mentor interesne dejavnosti, h kateri je učenec namenjen.

Mentor interesne dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi po končani vadbi do izhoda in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.

Učenci se preobujejo v šolske copate. Enako velja tudi za učence drugih osnovnih šol, ki prihajajo v šolo k dopolnilnim dejavnostim.

f) Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskih zgradbah je omejeno. Izjema so starši otrok, ki obiskujejo 1. razred. Otroka pripeljejo v garderobo (jedilnico). V učilnice lahko vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem učitelja ali ravnatelja. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

2.5 Pouk

Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Če učitelj zamudi več kot 5 minut, je dežurni učenec dolžan sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole, ki bo organiziralo nadomeščanje. Učitelj na začetku ure izpolni in uredi dokumentacijo dela oddelka, med drugim preveri prisotnost učencev pri pouku. Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice, tudi ne na stranišče, če to ni potrebno zaradi zdravstvenih težav (zdravniško potrdilo). V tem času so učenci dolžni upoštevati dogovore o disciplini. Zaradi reševanja vedenjske problematike lahko učitelj pošlje učenca, ki nima težav, k svetovalnemu delavcu ali ravnatelju šole, ki pride v razred oz. kako drugače pomaga rešiti konflikt. Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele, ko jim to dovoli učitelj.

Organizacija nadzora

V šoli je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavlja varnost osebam.



7. IZVLEČEK IZ PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb šola izvaja naslednje ukrepe:

- prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov (proti drsna zaščita talnih površin, zaščitna obleka ...) v skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi,
- upoštevanje navodila iz Požarnega reda (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije)
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po Načrtu evakuacije),
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, zagotovljenim sanitetnim materialom v skladu s pravilnikom, ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...),
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca,
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (Načrt varnih poti),
- drugi ukrepi .

Ukrepi in prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov

Uporaba mobilnih telefonov

- V šoli je uporaba mobilnih telefonov med poukom prepovedana.
- V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja:
 - če učenec mobilitel uporablja in z njim ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah), mu ga učitelj začasno odvzame,
 - odvzeti mobiltel učitelj preda v tajništvo, kjer ga lahko prevzamejo učenčevi starši. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj, ki je odvzel predmet, obvesti starše,
 - strogo je prepovedana uporaba mobiltelov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli.
 - šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

Prepoved snemanja

- Prav tako je v šoli prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole),
- enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli,
- nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujše kršenje hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

Predvajalniki glasbe

Učencem med poukom ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov, če to ni učenčev pripomoček pri izvajanju dejavnosti.



Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti:

- učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih,
- učitelj po svoji presoji vrne predmet staršem, ko so ti seznanjeni z dogodkom, seznaneni pa tudi vodstvo šole,
- v šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati nevarnih predmetov, drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje,
- kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano v prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču,
- v šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače),
- ni dovoljeno sedeti na okenskih policah, se nagibati skozi okno ali čez ograjo na stopnišču,
- prepovedano je metati papir ali predmete skozi okno oz. po hodnikih, čez ograjo in po drugih prostorih šole.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur ...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

Ukrepi za varstvo vozačev:

- za učence vozače je zagotovljen nadzor na avtobusni postaja, ki ga izvaja za to določena oseba;
- učenci so dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja.

Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca. Učenca je treba namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti tajništvo šole oz. svetovalno službo, ki obvesti starše, da pridejo po otroka.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja je treba poklicati zdravnika. Če se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je treba poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je treba takoj obvestiti starše. Če je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padeč z višine ...), je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo.

V primeru vseh poškodb je treba sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvo šole. Zapisnik napiše učitelj, ki pride na kraj poškodbe; učitelj, ki izvaja **dejavnost** v prostoru, kjer se je zgodila poškodba, dežurni učitelj in razrednik učenca, ki se je poškodoval. V zapisnik dajo izjave očitidci in se podpišejo.



VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Ravnanje ob poškodbah šolskega inventarja in skrb za opremo

- oddelčne skupnosti skrbijo za osnovno urejenost učilnic,
- vsi delavci šole odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar,
- vsi učenci šole odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar,
- vsako namerno poškodovanje šolske opreme in materialov poravnava povzročitelj.

Skrb za čisto in urejeno okolje:

- odpadke mečemo v koše za smeti, namenjenim ločenemu zbiranju,
- pazimo in ne uničujemo šolske lastnine,
- skrbimo za higieno v sanitarijah,
- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju,
- ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, dežurni učitelj poskrbi, da učenci odvržene odpadke pospravijo,
- na hodnikih, kjer ni vira sončne svetlobe, ne ugašamo in prižigamo luči, ampak so vedno prižgane.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Kršitve pravil hišnega reda

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili Pravilnika o vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih, ki je bil na podlagi 60f člena Zakona o osnovni šoli 28. 2. 2019 sprejet na 41. redni seji Sveta zavoda OŠ Cerkenjak – Vitomarci.

Dogovorjena pravila so nujna, saj z njimi zagotavljamo varnost učencev, nas zaposlenih in vsega, kar obsega naš šolski prostor!



8. IZVLEČEK IZ VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojna načela in vrednote

V skladu z vzgojnimi načeli bomo na šoli:

- učencem zagotavljali varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili varne in sprejete ter bodo dosegali čim boljše rezultate na različnih področjih,
- organizirali vzgojno in izobraževalno delo tako, da bo vsem učencem omogočen celovit osebnostni razvoj, vključno z razvijanjem njihove pozitivne samopodobe,
- zagotovili pogoje za globlje poznavanje samega sebe, razvijanje odgovornega odnosa do sebe in drugih ljudi, svojega zdravja ter svoje in drugih kultur,
- razvijali spoštovanje in sodelovanje, sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost,
- spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin, sposobnost upoštevanja posebnosti posameznika,
- odgovornost in razumevanje, znanje in delavnost, poštenost in zaupanje,
- pravičnost in solidarnost, zavest o državnih pripadnosti in narodni identiteti ter državljsko odgovornost.

Oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši

Za starše bomo organizirali tri skupne roditeljske sestanke (september, februar, maj), tedenske dopoldanske in mesečno popoldansko pogovorno uro ter predavanja, ki bodo namenjena vsem staršem otrok od vrtca do devetega razreda. Vsebine so prilagojene razvojnim značilnostim in potrebam otrok v posameznem starostnem obdobju.

Spodbujali bomo tudi sodelovanje staršev pri dejavnostih, ki jih organizira šola za učence: dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti, šolski projekti, proslave in prireditve za širšo lokalno skupnost.

Starše bomo o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka obveščali ustno, po telefonu in pisno. Če se kljub različnim vabilom starši v šoli ne bodo oglasili dlje časa, lahko šolska svetovalna služba skupaj z razrednikom organizira obisk na domu.

V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, bomo poiskali pomoč in o tem obvestili za to pristojne zunanje strokovne institucije.

Vzgojne dejavnosti

Posebno pozornost bomo namenili razvijanju in oblikovanju dobrih medsebojnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti ter reševanju problemov, ki zadevajo oddelček. Učenci vsake oddelčne skupnosti bodo v prvih oddelčnih urah seznanjeni s Hišnim redom in Pravili šolskega reda. Oba dokumenta bosta izobešena v vseh učilnicah ter dostopna na spletnih straneh šole.



Razredniki bodo skrbno spremljali učence svojega razreda in dogajanje med njimi. Učinkovito se bodo odzivali na probleme razreda ali posameznikov. Pri reševanju težjih problemov bodo sodelovale svetovalne delavke. Skupaj bodo pripravili načrt pomoči, ki bo vključeval tudi starše in izvedbo ur oddelčne skupnosti.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bomo organizirali v okviru ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti, v terminih interesnih dejavnosti ali kot posebne šolske projekte.

Mesec december bo veljal za mesec preventive. Takrat bomo za vse razrede organizirali in izpeljali naravoslovni dan s skrbno izbranimi preventivnimi vsebinami.

Posebna in vsakodnevna usmeritev šole bo povečan nadzor učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik dejavnosti verjetnejša.

Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem in tudi njihovim staršem pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe, prevzemanju odgovornosti in spodbujanju za moralne in kulturne vrednote.

Usmerjanje in svetovanje izvajajo vsi strokovni delavci šole, predvsem pa to nalogo prevzema šolska svetovalna služba. Izvaja se lahko v času ur oddelčne skupnosti, po pouku, v času pogovornih ur, izjemoma pa tudi v času šolskih obveznosti pri urah rednega pouka.

Druge dejavnosti

Pohvale, priznanja, nagrade

Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlagajo učenci oddelčne skupnosti ali skupnosti učencev šole, razredniki, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnatelj, starši. Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni. Pisne pohvale si učenci zaslužijo za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni.

Vrste vzgojnih postopkov

Vzgojni postopki se uporabljajo v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo, da to popravi. V postopku restitucije ukrepov ne bomo enolično in vnaprej določali. Smiselno jih bomo povezovali s povzročeno škodo.




Mediacija je postopek, v katerem mediator sprta učenca vodi tako, da vsak pove svoje doživljanje dogodka, opiše svoja čustva, pove svoje želje, potrebe in interese. Potem skupaj iščeta rešitev, s katero bosta oba zadovoljna. Na šoli bodo mediacijo izvajali štirje šolski mediatorji. Potekala bo tudi medvrstniška mediacija.

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šolskega reda. Izvajali jih bomo v povezavi z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole. Vzgojni ukrep, ki je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti, je lahko ukinitve nekaterih pravic in ugodnosti, zadržanje na razgovoru po pouku, dodatno spremstvo strokovnega delavca, vsakotedenski kontakti s starši, kratkotrajna prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov, začasen odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka, pomoč v knjižnici ali pri urejanju šolskih površin, dodatno dežurstvo.


Vzgojni opomin se izreče učencu, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva, vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Vrste in postopke izrekanja vzgojnih opominov je podrobneje določeno v Pravilniku o vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih.




9. NAČRT URESNIČEVANJA PRIORITETNIH VZGOJNIH DEJAVNOSTI


<p>VZGOJNA DEJAVNOST</p>	<p>RAZVIJANJE KULTURE PREHRANJEVANJA</p> 
<p>NOSILEC</p>	<p>dežurni učitelj pri kosilu in malici</p>
<p>SODELAVCI</p>	<p>vsi učitelji, ravnatelj, ŠSS, kuharice</p>
<p>ROK</p>	<p>celo šolsko leto</p>
<p>REALIZACIJA (aktivnosti, ki jih načrtujemo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - seznanitev učencev z načrtovanimi aktivnostmi na razrednih urah, - izdelava plakata s pravili, - oprema šolske jedilnice z napisanimi pravili, - navajanje učencev na dosledno umivanje rok pred obroki in razkuževanje miz, - navajanje učencev na dosledno uporabo pladnjev, prtičkov in ustreznega jedilnega pribora pri obrokih, - navajanje učencev na kulturno in počasno uživanje hrane v tišini, - spodbujanje uživanja raznolike hrane, - navajanje učencev na doslednost sortiranja ostankov hrane pri pospravljanju, - navajanje učencev na obrokov, - strokovni delavec učenca ob neprimernem vedenju pri hranjenju opozori in prepreči nadaljnje ravnanje, nato obvesti razrednika, ki vzgojno ukrepa;




VZGOJNA DEJAVNOST	OHRANJANJE ČISTEGA ŠOLSKEGA OKOLJA	
NOSILEC	vodji EKO šole (Darko Štrafela, Mateja Štancer)	
SODELAVCI	vsi zaposleni	
ROK	celo šolsko leto	
REALIZACIJA (aktivnosti, ki jih načrtujemo)	<ul style="list-style-type: none"> - seznanitev učencev z načrtovanimi aktivnostmi na razredni uri, - navajanje učencev na dosledno ravnanje odpadki, - dežurstva oddelkov za čiščenje šolske okolice, - urejanje okolice šole na naravoslovnem dnevu, - strokovni delavec opozori učenca, ki onesnažuje ali uničuje okolico in prepreči nadaljnje ravnanje, nato obvesti razrednika, ki vzgojno ukrepa 	


VZGOJNA DEJAVNOST	Krepitev SPOŠTLJIVIH ODNOSOV med zaposlenimi in učenci ter kulture medsebojnega sporazumevanja	
NOSILEC	svetovalne delavke	
SODELAVCI	vsi delavci šole	
ROK	celo šolsko leto	
REALIZACIJA (aktivnosti, ki jih načrtujemo)	<ul style="list-style-type: none"> - razredne ure o komunikaciji in vzdrževanju ustreznih medsebojnih odnosov s poudarkom na pozdravljanju, uporabljanju vljudnostnih izrazov, ustreznem nazivanju in »skakanju« v besedo, - vnašanje omenjenih vsebin v pouk, predvsem obravnava besedil z omenjenimi temami in literarno poustvarjanje, - poudarek na učenju s pozitivnim zgledom, ki ga učenci dobivajo od zaposlenih, - strok. delavec učenca ob neprimernem vedenju, npr. žaljivo nazivanje, preklinjanje opozori in se z njim pogovori, da prepreči nadaljnje ravnanje, če je treba obvesti razrednika, ki izbere vzgojni postopek: <u>vzgojni ukrep</u> ali <u>vzgojni opomin</u> ob dlje časa ponavljajočem se dejanju. 	



VZGOJNA DEJAVNOST	Skrb za OSEBNO HIGIENO 
NOSILEC	svetovalne delavke
SODELAVCI	vsi zaposleni
ROK	celo šolsko leto
REALIZACIJA (aktivnosti, ki jih načrtujemo)	<ul style="list-style-type: none"> - dan dejavnosti na temo osebna higiena (november), - razredne ure o osebni higieni, s posebnim poudarkom na ukrepih potrebnih za preprečevanje okužb s koronavirusom, - vnašanje omenjenih vsebin v pouk, predvsem pri predmetih SPO, NAR in BIO, - povečan nadzor učiteljev z namenom navajanja učencev na dosledno umivanje in razkuževanje rok

VZGOJNA DEJAVNOST	Spodbujanje umirjenega, aktivnega in ustvarjalnega preživljanja PROSTEGA ČASA 
NOSILEC	razredniki
SODELAVCI	vsi zaposleni
ROK	celo šolsko leto
REALIZACIJA (aktivnosti, ki jih načrtujemo)	<ul style="list-style-type: none"> - iskanje idej za aktivne načine preživljanja prostega časa med odmori na razrednih urah, - priprava plakata z idejami na razredni uri, - izdelava pripomočkov na dnevu dejavnosti (tehniški dan), - nabava morebitnih pripomočkov, npr. družabne igre, - spodbujanje učencev k realizaciji načrtovanega, - dosledno dežurstvo med odmori in povečan nadzor učiteljev, z namenom preprečevanja uporabe mobilnih telefonov, navajanja na pripravo šolskih potrebščin med odmori in točnost prihajanja k pouku



VZGOJNA DEJAVNOST	<p style="text-align: center;">Spodbujanje VARNE RABE SOCIALNIH OMREŽIJ</p> 
NOSILEC	šolske svetovalne delavke
SODELAVCI	strokovni delavci
ROK	celo šolsko leto
REALIZACIJA (aktivnosti, ki jih načrtujemo)	<ul style="list-style-type: none"> - izvajanje razrednih ur v 6., 7., 8. in 9. r na omenjeno temo, - spletno predavanje za starše in učence 6., 7., 8. in 9. razreda, - individualni razgovori in svetovanja učencem, - izvajanje preventivnih dejavnosti s pomočjo IKT na dnevih dejavnosti (vključevanje računalničarja)



PRAVILA O EKO OBNAŠANJU NA ŠOLI

1. V šolo prihajam pravočasno.
2. V garderobi počakam na učitelja, da odklene učilnico.
3. V šoli nosim šolske copate.
4. Do sošolcev sem vljuden.
5. Razvijam prijateljske odnose.
6. Se ne preteepam.
7. Skrbim za lepo urejeno učilnico.
8. Varčujem z vodo.
9. Ugasnem luč, ko je dovolj svetlo.
10. Izdelane koše uporabljam za ločeno zbiranje odpadkov.
11. Uživam zdravo hrano.
12. Skrbim za šolsko okolico.
13. Pozdravljam znance in starejše ljudi.
14. Skrbim za živali.

SKUPNA EKOKODA:

»Pomagajmo si - skupaj zmoremo več.«

NAŠA SKUPNA VIZIJA:

S spoštljivimi medsebojnimi odnosi ustvarjamo vrtec in šolo s kvalitetnim vseživljenjskim učenjem in razvijanjem pozitivnih vrednot.

KAM PO POMOČ V STISKI?



Občina Cerkljenjak je v sodelovanju z Unicefom vzpostavila sistem varnih točk. Varna točka je prostor, kamor se lahko zateče otrok, če se znajde v kakršnih koli težavah. Označena je z nalepko na vhodnih vratih.

VARNE TOČKE:

- **Trgovina Mercator,**
- **Vrtec Pikapolonica,**
- **Turistično-informacijski center,**
- **Osnovna šola Cerkljenjak,**
- **Občina Cerkljenjak.**



Društvo SOS – telefon za ženske in otroke, žrtve nasilja

p.p. 2726

Brezplačna številka: 080 11 55

Center za pomoč mladim – Svetovalnica za mlade v stiski

Kersnikova 4, Ljubljana

Telefon: 01 438 22 00

TOM – Telefon za otroke in mladostnike

Brezplačna številka: 116 111

Društvo za pomoč mladim

Ob železnici 16, Maribor

Telefon: 02 331 83 06, 031 336 224

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše

Lavričeva 5, Maribor

Telefon: 02 25 12 681

Škofijski Karitas Maribor

Strossmayerjeva 15, Maribor

Psihosocialna pomoč žrtvam kaznivih dejanj (PŽ)

Centri za pomoč žrtvam kaznivih dejanj:

CPŽ LJUBLJANA: 01/524 12 40, Zakotnikova 3, 1000 Ljubljana

CPŽ MURSKA SOBOTA: 02/527 19 00, Pleše 9, 9000 Murska Sobota

CPŽ PTUJ: 02/771 10 17, Obrtniška 11, 2250 Ptuj



Zaradi razmer, povezanih s Covidom 19, bomo v letošnjem šolskem letu skladno z ukrepi za preprečevanje širjenja okužb s SARS-CoV-2 s starši največ sodelovali na daljavo. Sodelovanje bo potekalo po telefonu ali s pomočjo računalniških aplikacij, elektronske pošte in videokonferenčnih povezav.



S tem si pridržujemo pravico do kakršnihkoli potrebnih sprememb zaradi narave in organizacije dela v vrtcih in šolah v celotnem šolskem letu.

**PUBLIKACIJA O DELU IN ORGANIZACIJI
OSNOVNE ŠOLE CERKVENJAK-VITOMARCI**

2021/2022

Izdala:

Osnovna šola Cerkevjak – Vitomarci

Odgovorni urednik:

mag. Mirko Žmavc, spec., prof.

Zbrala:

Štefka Smej, prof.

Uredil:

Slavko Toplak, prof.

Jezikovni pregled:

Suzana Logar, prof.

